رؤسای محترم استان‌ها و واحدهای ویژهٔ دانشگاه آزاد اسلامی

با سلام و احترام؛

با عنایت به بند ۳۴ از راه‌کنش سوّم **سند تحوّل و تعالی دانشگاه** (برنامه پنج ساله راهبردی- عملیّاتی ۱۴۰۵-۱۴۰۰) مبنی بر تقویت و حمایت از نهادهای دانشجویی برای تحقّق الگوی شیوع و انتشار درون‌زا در بستر فعالیّت‌های خودجوش فرهنگی، تربیتی و مهارتی توأم با افزایش نشاط فکری، امیدآفرینی و پویایی در بین دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی، معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه در نظر دارد **جشنواره قلم " ۷ " (جشنواره سراسری نشریّات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی)** را در سطح واحدهای دانشگاهی سراسر کشور برگزار نماید.

بدینوسیله ضمن ارسال دستورالعمل اجرایی این جشنواره خواهشمند است مقرّر فرمائید واحدهای تابعه اهتمام ویژه نسبت به اطّلاع‌رسانی گسترده و مؤثّر به دانشجویان گرامی برای حضور پرشور و باشکوه در جشنواره معمول نمایند.

.

با آرزوی توفیق الهی
فرزاد جهان بین
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه

رونوشت:
- **جناب آقای دکتر ملکی تبار مشاور و رئیس محترم مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی**

دستورالعمل اجرایی جشنوارهٔ قلم" ۷ "

(جشنواره سراسری نشریّات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی)

«...باید فعّالان نشریّات دانشجویی کمک کنند که به وسیله نشریّات دانشجویان قدرت تحلیل پیدا کنند... .»

«مقام معظم رهبری مدّ ظلّه العالی **»**

مقدّمه

بر اساس بند ۳۴ از راه کنشِ سوّم، **سند تحوّل و تعالی دانشگاه** (برنامه پنج ساله راهبردی- عملیّاتی ۱۴۰۵-۱۴۰۰) مبنی بر «تقویت و حمایت از شبکه‌های کارآمد و نهادهای دانشجویی برای تحقّق الگوی شیوع و انتشار درون‌زا در بستر فعالیّت‌های خودجوش فرهنگی – تربیتی» نشریّات دانشگاهی بعنوان یک نهاد دانشجویی و اقطاب اثرگذار از نقش انکارناپذیری در فعالیّت‌های فرهنگی اجتماعی دانشجویان در عرصهٔ تربیت اجتماعی دارند. از این‌رو، حمایت و تقویت این حوزه از فعالیّت‌های دانشجویی از یک سو بستر مناسبی برای رشد عقلانیّت، پویایی و نشاط فکری، فرهنگی و اجتماعی و از سوی دیگر موجب افزایش مهارت‌اندوزی، توانمندی و مشارکت دانشگاهیان در عرصه‌های مختلف زندگی اجتماعی را فراهم می‌کند. از این‌رو **جشنواره قلم۷ (جشنواره سراسری نشریّات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی)** به منظور **هدایت، حمایت و تقویت** هرچه بیشتر این فعالیّت‌ها در حوزه نشریّات دانشجویی برگزار می‌شود.

ماده ۱– اهداف

اهداف جشنوارهٔ سراسری نشریّات دانشجویی عبارتند از:

۱- نمایش ظرفیّت و توانمندی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی در عرصهٔ نشریّات دانشجویی

۲- ارتقای سطح کمّی و کیفی نشریّات دانشجویی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

۳- کشف، شناسایی و شبکه‌سازی استعدادهای برتر دانشجویان فعّال در حوزهٔ نشریّات مکتوب و الکترونیکی

۴- معرّفی نشریّات موفّق دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به سراسر کشور و تجلیل از برگزیدگان آن

۵- ایجاد بستر گفتگو و تعامل سازنده، بین فعّالان نشریّات دانشجویی و رسانه‌های حرفه‌ای کشور

۶- فراهم نمودن بستر جریان‌ساز در مسائل مهمّ کشور که مورد غفلت نشریّات غیردانشگاهی قرار گرفته و تأثیرگذاری آن بر رسانه‌های کشور

ماده ۲– تعاریف

از این پس در این شیوه‌نامه عناوین ذیل، به صورت اختصاری به شرح زیر استفاده خواهد شد:

- اداره کلّ فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی: **اداره کلّ**

- واحد میزبان جشنواره: **دبیرخانهٔ جشنواره**

- دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر: **واحد**

- هرگونه مطلب در قالب گزارش، خبر، تیتر، مصاحبه، سرمقاله، یادداشت، طنز ... منتشر شده در نشریهٔ: **اثر**.

* سامانهٔ معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی http://farhangi.iau.ir : **سامانهٔ نشریّات**

ماده ۳– ساختار و تشکیلات جشنواره

۳-۱- شورای سیاست‌گذاری

- معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه (**رئیس شورا**)

- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری مدّظلّه العالی در دانشگاه آزاد اسلامی یا نمایندهٔ ایشان (**عضو شورا**)

- مدیرکلّ فرهنگی و اجتماعی (**نایب رئیس شورا**)

- رئیس واحد میزبان (**رئیس دبیرخانه و عضو شورا**)

- مدیر حمایت، پشتیبانی و هدایت نهادهای دانشجویی ادارهٔ کلّ فرهنگی و اجتماعی (**عضو شورا**)
- رئیس ادارهٔ نشریّات فرهنگی اداره کلّ فرهنگی و اجتماعی (**دبیر اجرایی**)
- دو نفر از صاحب‌نظران و فعّالین عرصهٔ نشریّات به انتخاب رئیس شورا (**عضو شورا**)
- رئیس هیئت دوران جشنواره (**عضو شورا**)
- دو نفر منتخب مدیران مسئول نشریّات دانشجویی عضو شورای مرکزی (**عضو شورا**)

تبصره۱: اعضای دانشجویی منتخب شورای مرکزی ناظر بر نشریّات حاضر در شورای سیاست‌گذاری حقّ شرکت در جشنواره را ندارند.

۲-۳- شورای علمی

- یکی از چهره‌های برجستهٔ علمی- رسانه‌ای دانشگاه به انتخاب رئیس شورای سیاست‌گذاری (**رئیس شورا**)
- مدیرکلّ فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (**نایب رئیس شورا**)
- مدیر حمایت، پشتیبانی و هدایت نهادهای دانشجویی ادارهٔ کلّ فرهنگی و اجتماعی: (**عضو شورا**)
- رئیس ادارهٔ نشریّات فرهنگی؛ ادارهٔ کلّ فرهنگی و اجتماعی (**دبیر شورا**)
- رئیس دبیرخانه (**عضو شورا**)
- رئیس هیئت دوران جشنواره (**عضو شورا**)
- حدّاقل دو نفر از صاحب‌نظران عرصهٔ رسانه و اساتید دانشگاه (هیئت علمی/ وابسته) با پیشنهاد رئیس شورا و تأیید (حُکم) توسّط معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه (**عضو شورا**)

۳-۳- دبیرخانهٔ جشنواره

- رئیس واحد میزبان: **رئیس دبیرخانه**
- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری مدّ ظلّه العالی در واحد مرکز استان: **عضو دبیرخانه**
- رئیس ادارهٔ نشریّات فرهنگی اداره کلّ فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: **نمایندهٔ تامّ‌الإختیار اداره کلّ فرهنگی و اجتماعی در برگزاری جشنواره و عضو دبیرخانه**
- معاون فرهنگی و دانشجویی واحد میزبان: **دبیراجرایی**
- معاون توسعه و مدیریّت منابع واحد میزبان: **عضو دبیرخانه**
- رئیس هیئت داوران جشنواره: **عضو دبیرخانه**
- مدیر فرهنگی یا رئیس اداره و یا کارشناس نشریّات دانشجویی واحد میزبان: **عضو دبیرخانه**
- دو نفر عضو هیئت علمی مرتبط با فعالیّت‌های فرهنگی واحد به دعوت رئیس واحد: **عضو دبیرخانه**

ماده ۴– فرآیند و تقویم اقدامات

۱-۴- کلیّهٔ فرآیندهای برگزاری جشنواره، اعم از ثبت‌نام، نمایه‌سازی نشریّات، بارگذاری آثار، تأییدِ اصالت نشریّات و صحّت آثار، پایش دبیرخانه‌ای (تطبیق آثار با قوانین و مقرّرات) انجام داوری‌ها و اطّلاع‌رسانی از طریق سامانهٔ نشریّات http://farhangi.iau.ir خواهد بود.

۲-۴- هرگونه اطّلاع‌رسانی بعدی در خصوص فرآیندهای برگزاری جشنواره، از طریق سامانهٔ نشریّات دانشجویی و گروه ایجاد شده از سوی دبیرخانهٔ جشنواره در پیام رسان‌های داخلی؛ در فضای مجازی صورت می‌پذیرد.

جدول شماره ۱

جدول زمان‌بندی جشنوارهٔ قلم (هفتمین دورهٔ جشنواره سراسری نشریّات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی)			
زمان	**نوع فعالیّت**	**مجری**	**توضیحات**
۱۴۰۲/۰۹/۰۱ الی ۱۴۰۳/۲/۳۱	**بارگذاری فایل pdf نشریّه و آثار**	**مدیران مسئول نشریّات و صاحبان اثر**	**سامانهٔ نشریّات**
	بررسی و تأیید آثار و نشریّات، رفع مغایرت‌ها	**معاون فرهنگی و دانشجویی واحدها**	**سامانهٔ نشریّات**
۱۴۰۳/۰۳/۰۱ الی ۱۴۰۳/۰۳/۳۱	**پایش و بررسی آثار**	**دبیرخانه جشنواره**	**سامانهٔ نشریّات**
۱۴۰۳/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۳/۰۵/۱۵	**داوری اولیّه و نهایی**	**دبیرخانه جشنواره**	**سامانهٔ نشریّات**
۱۴۰۳/۰۵/۱۶	**اعلام نتایج اولیّه**	**دبیرخانه جشنواره**	**سامانهٔ نشریّات**
۱۴۰۳/۰۵/۱۶ الی ۱۴۰۳/۰۵/۲۰	**دریافت اعتراضات**	**معترضین**	**سامانهٔ نشریّات**
۱۴۰۳/۰۶/۲۰ الی ۱۴۰۳/۰۶/۳۱	**رسیدگی به اعتراضات**	**دبیرخانه جشنواره**	**سامانهٔ نشریّات**
۱۴۰۳/۰۷/۰۱	**اعلام نتایج قطعی**	**دبیرخانه جشنواره**	**سامانهٔ نشریّات**
آبان ماه	**برگزاری اختتامیّه**	**دبیرخانه جشنواره**	**واحد دانشگاهی میزبان**

ماده ۵– وظایف و اختیارات

۵-۱– شورای سیاست‌گذاری

۵-۱-۱- تعیین قوانین و مقرّرات و بروزرسانی بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی جشنواره و رفع مغایرت‌های آن

۵-۱-۲- نظارت بر کلیّهٔ مراحل و فرآیندهای جشنواره

۵-۱-۳- نظارت برحُسن اجرای آیین‌نامهٔ جشنواره

۵-۱-۴- مرجع نهایی رسیدگی به مسائل پیش‌بینی نشده در فرآیند جشنواره

۵-۲– شورای علمی

۵-۲-۱- تعیین ضوابط داوری و ارزیابی

۵-۲-۲- پیشنهاد رئیس هیئت داوران و موضوعات بخش ویژهٔ جشنواره به شورای سیاست‌گذاری

۵-۲-۳- نظارت بر کلیّهٔ امور علمی و محتوایی جشنواره در تمام مراحل

۵-۲-۴- دبیر شورا مسئولیّت تهیّهٔ گزارش‌ها، اسناد مورد نیاز و پیگیری مصوبّات را برعهده دارد.

۵-۳– دبیرخانه جشنواره

۵-۳-۱- آماده‌سازی و ایجاد دبیرخانه جشنواره با هماهنگی ادارهٔ کلّ

۵-۳-۲- بررسی و تطابق آثار ارسالی به جشنواره برابر **ماده ۸** دستورالعمل با نظارت و مسئولیّت نمایندهٔ تام الاختیار ادارهٔ کلّ

تبصره ۲– به منظور صیانت از حقوق یکایک شرکت‌کنندگان و کاهش اشتباهات دبیرخانه‌ای **بررسی و پایش آثار توسّط مدیران و کارشناسان مجرّب شاغل در حوزهٔ نشریات واحدها با هماهنگی نمایندهٔ تام‌الإختیار ادارهٔ کلّ انجام خواهد شد.**

تبصره ۳ – مدیران و کارشناسان شاغل در حوزهٔ نشریّات که در بازه زمانی جشنواره، بالاترین عملکرد را داشته‌اند در اولویّت انتخاب می‌باشند.

۵-۳-۳- تهیّه تجهیزات، امکانات و ملزومات مورد نیاز پایش دبیرخانه‌ای و داوری با هماهنگی نمایندهٔ تامّ‌الإختیار ادارهٔ کلّ
۵-۳-۴- پوشش خبری و رسانه‌ای کلیّهٔ فرآیندهای مرتبط با جشنواره و مستندسازی آن‌ها با هماهنگی نمایندهٔ تامّ‌الإختیار ادارهٔ کلّ
۵-۳-۵- انتشار ویژه‌نامهٔ جشنواره (چاپی و الکترونیک) و ارسال به واحدهای سراسر کشور با هماهنگی نمایندهٔ تامّ‌الإختیار ادارهٔ کلّ
۵-۳-۶- ارسال متون پیشنهادی برای لوح تقدیر و طرح تندیس جشنواره و تهیهٔ آن پس از تأیید و تصویب از سوی ادارهٔ کلّ
۵-۳-۷- صدور کارنامه برای کلیّهٔ آثار و نشریّات شرکت‌کننده در جشنواره با هماهنگی نمایندهٔ تامّ‌الإختیار ادارهٔ کلّ
۵-۳-۸- تهیّهٔ جوایز برگزیدگان(لوح تقدیر، تندیس جشنواره و کارت هدیه) با هماهنگی نمایندهٔ تامّ‌الإختیار ادارهٔ کلّ
۵-۳-۹- فراهم نمودن مقدّمات و برگزاری اختتامیّهٔ جشنواره با هماهنگی نمایندهٔ تامّ‌الإختیار ادارهٔ کلّ
۵-۳-۱۰- صدور احکام برای هیئت داوران، اعضای پایش دبیرخانه‌ای و... با هماهنگی نمایندهٔ تامّ‌الإختیار ادارهٔ کلّ
۵-۳-۱۱-تعیین و معرّفی مسئولین کمیته‌های علمی و اجرایی دبیرخانه به اداره کلّ و صدور احکام مربوطه در صورت تأیید
۵-۳-۱۲- تصمیم‌گیری دربارهٔ موارد و مسائل پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه با هماهنگی اداره کلّ

۵-۴- واحدها

۵-۴-۱- انجام اقدامات لازم برای تبلیغات و اطّلاع‌رسانی مناسب به فعّالان نشریّات شامل (انتشار فراخوان، تهیّهٔ استند، بروشور و انجام تبلیغات محیطی در محلّ‌های مناسب، سالن‌های اجتماعات و شبکه‌های پیام‌رسان داخلی در فضای مجازی و...) تا زمان اتمام ثبت‌نام برای مشارکت حدّاکثری
۵-۴-۲- برگزاری جلسات توجیهی و تشریح فرآیند جشنواره برای دانشجویان با هماهنگی نمایندهٔ تامّ‌الإختیار ادارهٔ کلّ
۵-۴-۳- فراهم نمودن امکانات و ملزومات مورد نیاز برای تسهیل در امر ثبت‌نام و بارگذاری آثار و نشریّات در سامانهٔ جشنواره
۵-۴-۴- تأمین وسیلهٔ ایاب و ذهاب ایمن و مناسب برای حضور منتخبان، عوامل اجرایی و مدعوین به مراسم اختتامیهٔ جشنواره
۵-۴-۵- اهدای لوح تقدیر به صاحبان آثار شرکت‌کننده در جشنواره
۵-۴-۶- مطابقت کامل آثار ارسالی با نشریّه و تأیید صحّت و اصالت اثر و صاحب اثر، مجوّز، شناسنامهٔ نشریّه (صاحب امتیاز، مدیر مسئول، زمینهٔ انتشار، ترتیب انتشار، طرّاح، ...) و رفع هرگونه مغایرت با هماهنگی صاحب اثر و مدیر مسئول نشریّه
تبصره ۴- در صورت عدم تأیید آثار از سوی واحد این آثار به بخش جشنواره راه نخواهد یافت و عواقب بعدی بر عهده واحد می باشد.

ماده ۶- بخش‌های جشنواره

جشنوارهٔ سراسری نشریّات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی در چهار بخش: ۱- **آثار برتر** ۲- **نشریّات برتر** ۳- **بخش فضای مجازی** ۴- **بخش ویژه** [موضوعات بخش ویژه شامل: **۱- تبیین بیانیّهٔ گام دوّم انقلاب اسلامی (محورها؛ علم و پژوهش، معنویّت و اخلاق، اقتصاد، عدالت و مبارزه با فساد، استقلال و آزادی، عزّت ملّی، روابط خارجی، مرزبندی با دشمن و سبک زندگی) ۲- تبیین سند تحوّل و تعالی دانشگاه ۳- تبیین مکتب شهید حاج قاسم سلیمانی** رحمهٔ ا... علیه **۴- جهاد تبیین (مقابله با جریان تحریف و خروج از محاصرهٔ تبلیغاتی)۵- بیانیّهٔ نقش دانشگاه در تعلیم و تربیت اجتماعی ریاست دانشگاه آزاد اسلامی ۶- آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری] برگزار می‌گردد. توضیحات بخش‌های جشنواره و شاخص‌های داوری نشریّات، در ماده ۱۱ همین شیوه‌نامه ارائه شده است.**

۶-۱-کد/ زمینه بخش آثار برتر

جدول شمارهٔ ۲

ردیف	قالب	کد
۱	تیتر	۱۰۱
۲	خبر	۱۰۲
۳	مصاحبه	۱۰۳
۴	گزارش	۱۰۴

۵	سرمقاله و یادداشت	۱۰۵
۶	طرح و طرح روی جلد	۱۰۶
۷	شعر، طنز و کاریکاتور	۱۰۷
۸	عکس	۱۰۸
۹	گرافیک و صفحه‌آرایی	۱۰۹
۱۰	مقاله‌های فرهنگی، دینی و قرآنی	۱۱۰
۱۱	مقاله‌های اقتصادی و صنفی	۱۱۱
۱۲	مقاله‌های سیاسی و اجتماعی	۱۱۲
۱۳	مقاله‌های ادبی و هنری	۱۱۳
۱۴	مقاله‌های علمی عمومی با موضوعات متنوّع	۱۱۴
۱۵	مقاله‌های علمی تخصّصی با موضوعات متنوّع	۱۱۵

۶-۲- کد/ زمینه بخش نشریّات برتر

جدول شمارهٔ ۳

ردیف	زمینه	کد
۱	نشریّات اجتماعی و صنفی	۱۱۶
۲	نشریّات سیاسی و اقتصادی	۱۱۷
۳	نشریّات فرهنگی، دینی و قرآنی	۱۱۸
۴	نشریّات ادبی، طنز و کاریکاتور	۱۱۹
۵	نشریّات علمی تخصصی در زمینه‌های متنوّع	۱۲۰
۶	نشریّات علمی عمومی در زمینه‌های متنوّع	۱۲۱
۷	نشریّات چندرسانه‌ای آنلاین و آفلاین	۱۲۲

جدول شماره ۴

۶-۳- کد/ زمینه بخش فضای مجازی

ردیف	زمینه	کد
۱	نماهنگ، فیلم کوتاه، موشن‌گرافیگ، فیلم خبری و فتوکلیپ	۱۲۳
۲	پُست‌های فضای مجازی، صفحات و کانال‌های مجازی (در اپلیکیشن‌های داخلی و خارجی مثل اینستاگرام و...)	۱۲۴
۳	پادکست‌ها	۱۲۵

۶-۴- کد/ زمینه بخش ویژه

بخش ویژهٔ جشنواره:

جدول شمارهٔ ۵

ردیف	موضوع	محور	کد
۱	**تبیین بیانیّهٔ گام دوّم انقلاب اسلامی**	علم و پژوهش	۱۲۶
		معنویّت و اخلاق	
		اقتصاد	
		عدالت و مبارزه با فساد	
		استقلال و آزادی	
		عزّت ملّی، روابط خارجی، مرزبندی با دشمن	
		سبک زندگی	
۲	تبیین سند تحوّل و تعالی دانشگاه		۱۲۷
۳	تبیین مکتب شهید حاج قاسم سلیمانی		۱۲۸
۴	جهاد تبیین (مقابله با جریان تحریف، خروج از محاصره تبلیغاتی)		۱۲۹
۵	بیانیّهٔ نقش دانشگاه در تعلیم و تربیت اجتماعی ریاست دانشگاه آزاد اسلامی		۱۳۰

۶	آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری	۱۳۱

ماده ۷– شرایط حضور در جشنواره

۱-۷- دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکترای واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

تبصره ۵: کلیّهٔ دانش‌آموختگان دانشگاه آزاد اسلامی که در زمان تحصیل در یکی از نشریّات صاحب اثر می‌باشند و از زمان دانش‌آموختگی آنان بیش از ۶ ماه نگذشته باشد می‌توانند در جشنواره شرکت نمایند.

۲-۷- دانشجویان سایر مراکز آموزش عالی حقّ شرکت در این جشنواره را ندارند.

۳-۷- هر داوطلب تنها حقّ شرکت از طریق یک واحد دانشگاهی را دارد.

۴-۷- شرکت‌کنندگان می‌توانند در تمامی موضوعات بخش ویژهٔ جشنواره شرکت نمایند.

۵-۷- هر دانشجو می‌تواند در تمام رشته‌ها شرکت نماید.

ماده ۸– قوانین و مقرّرات شرکت در جشنواره

۱-۸- کلیّهٔ نشریّات دانشجویی (صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر، طرّاح و صحفه‌آرا، هیئت تحریریّه، ... دانشجو است) که بر اساس مجوّز (**پروانه فعالیّت**) کمیتهٔ ناظر یکی از واحدها در حال انتشار هستند.

تبصره ۶- نشریّاتی که توسّط سایر بخش‌ها و نهادهایی غیردانشجویی واحدها (اعضای هیئت علمی و کارکنان) منتشر می‌گردند حقّ شرکت در جشنواره را ندارند.

تبصره ۷- نشریّات با صاحب امتیازی یکی از نهادهای دانشجویی (تشکّل اسلامی، بسیج، کانون فرهنگی دانشجویی، انجمن علمی و کمیته‌های علمی) که توسّط دانشجویان اداره و منتشر می‌گردند؛ می‌توانند در جشنواره شرکت نمایند.

۲-۸- نشریّات باید بر اساس **زمینهٔ انتشار ذکر شده در مجوّز** در بخش نشریّات برتر (جدول۳) شرکت نماید، در غیر این‌صورت علاوه بر نشریّه، آثار متعلّق به آن نیز از جشنواره حذف خواهند شد.

تبصره ۸- نشریّاتی که طبق مجوّز کمیتهٔ ناظر، در چند زمینه فعالیّت می‌نمایند، شرکت هر شمارهٔ آن با توجّه به **غالب بودن محتوای منتشر شدهٔ** آن شماره در هر یک از زمینه‌های ذکر شده در جدول شماره **۳** بلامانع خواهد بود.

تبصره ۹- شرکت هر تعداد از شماره‌های یک نشریّه در زمینه‌های مرتبط؛ بلامانع است.

۳-۸- نشریّات دارای حُکم قطعی محکومیّت به منع انتشار مطابق با ماده ۵ دستورالعمل اجرائی ضوابط ناظر بر فعالیّت نشریّات دانشگاهی، حقّ شرکت در جشنواره را نخواهند داشت.

تبصره ۱۰- نشریّاتی که بر اساس حکم کمیته ناظر واحد دانشگاهی به منع انتشار محکوم شده ولی هنوز حکم آنها قطعی نشده و در مراحل تجدید نظر قرار دارند، با صلاحدید و تأیید کمیته ناظر آن واحد می‌توانند در جشنواره شرکت نمایند.

تبصره ۱۱- نشریّاتی که با استفاده از تبصره ۱۰ همین دستورالعمل در جشنواره شرکت می‌کنند، باید تأییدیّهٔ کمیتهٔ ناظر، مبنی بر موافقت جهت شرکت در جشنواره را به همراه فایل نشریّه در سامانه بارگذاری نمایند.

۴-۸- کلیّهٔ شمارگان نشریّات و آثار متعلّق به آن (مشروحه در جدول شماره ۲) که از تاریخ **۱۴۰۱/۰۷/۱۰ تا پایان مهلت ثبت‌نام، تولید و منتشر شده باشند** مجاز به شرکت در جشنواره هستند؛ **(ملاک عمل، تاریخ و زمان بارگذاری شده در سامانهٔ نشریّات است).**

۵-۸- وجود هرگونه مغایرت شکلی (ساختاری) و محتوایی **نشریّه/اثر** ارسالی با اطّلاعات سامانه‌ای باعث حذف آنان خواهد شد.

تبصره ۱۲- در شناسنامهٔ نشریّه؛ ساختار نشریّه شامل نام واحد دانشگاهی با آرم دانشگاه، شماره و تاریخ اخذ مجوّز (پروانهٔ فعالیّت) زمینهٔ فعالیّت، ترتیب، تاریخ و شمارگان انتشار، نام صاحب امتیاز، مدیر مسئول، طرّاح و صفحه‌آرا، اعضای هیئت تحریریّه باید دقیقاً قید شود. در غیر این‌صورت آثار/ نشریّه حذف خواهد شد.

۸-۶- شرکت هر تعداد از آثار نشریّه که در بازه زمانی جشنواره تولید و منتشر شده باشد بلامانع خواهد بود؛ مشروط بر اینکه کپی و تکراری نباشد و متناسب با موضوع (قالب) تعیین شده باشد. در غیر این‌صورت آثار/ نشریّه حذف خواهد شد.

۸-۷- دانشجوی شرکت کننده در جشنواره همزمان نمی‌تواند صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر بیش از یک نشریّه باشد.

۸-۸- عدم درج نام نویسنده مسئول در ذیل اثری که به صورت گروهی (دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی) تألیف شده باشد، باعث حذف اثر خواهد شد.

تبصره ۱۳ - ارسال آثار مشترک با اعضای هیئت علمی و یا کارکنان تحت هر عنوان باعث حذف اثر خواهد شد.

۸-۹- شرکت هر اثر در جشنواره منوط به شرکت نشریّه و شمارهٔ منتشر شدهٔ آن اثر در جشنواره می‌باشد.

۸-۱۰- ارسال یک مقاله در چند زمینه باعث حذف آن مقاله در کلیّهٔ زمینه‌ها خواهد شد.

۸-۱۱- شرکت محتوای سایت یا وبلاگِ دارای مجوّز از کمیتهٔ ناظر بر نشریّات واحدها در جشنواره بلامانع است.

تبصره ۱۴- مطالب سایت و یا وبلاگ باید به روز باشد و حدّاقل تعداد مطالب آن؛ کمتر از ۱۰ مطلب نباشد.

تبصره ۱۵- حدّاقل زمان راه‌اندازی سایت و وبلاگ، **کمتر از ۳ ماه** نباشد.

تبصره ۱۶- پُست‌های بارگذاری باید متناوب و در طول هفته صورت گیرد؛ بدیهی است مطالب بارگذاری شده در یک زمان خاصّ، حائز امتیاز ویژه نخواهد شد.

تبصره ۱۷- برای شرکت در جشنواره باید آدرس وبلاگ یا سایت، در محلّ مورد نظر در سامانهٔ نشریّات بارگذاری شود.

تبصره ۱۸ – رعایت رسم‌الخطّ فارسی، طرّاحی گرافیکی، رعایت چارچوب‌های آنلاین‌نویسی، نظم در انتشار، خلاقیّت و نوآوری و گرفتن بازخورد از مخاطبان از جمله شاخص‌های اثرگذار و تعیین‌کنندهٔ ملاک‌های ارزیابی و داوری می‌باشد.

۸-۱۲- در نشریّات صوتی (پادکست) بیان ساختاری نشریّه، کیفیّت گویندگی و تنظیم آن به‌همراه رعایت اصول و فنون روایت کردن در تولید رادیویی در امتیازدهی آنها مؤثّر خواهد بود.

۸-۱۳- کیفیّت تولید، شیوهٔ چیدمان محتواهای مختلف، توجّه به داده‌نمایی و اینفوگرافیگ در کسبِ امتیاز نشریّات چندرسانه‌ای (مجلّات الکترونیکی که دارای متن، صوت و فیلم هستند) حائز اهمیّت است.

تبصره ۱۹- بستر انتشار نشریّات چندرسانه‌ای (آفلاین و آنلاین) می‌تواند، بر روی اینترنت و یا لوح فشرده باشد.

۸-۱۴- آثار کپی و باز نشر شده از آثار سایر نشریّات (چاپی و آنلاین) ممنوع بوده و باعث حذف اثر و نشریّه می‌گردد.

۸-۱۵- چنانچه آثار و نشریّات ارسالی در جشنواره از سوی واحدهای ذیربط تأیید نگردند، حذف خواهند شد.

۸-۱۶- نشریّه‌ای که از طرح طرّاحان و صفحه‌آرایی غیردانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی در نشریّه خود استفاده نماید، ضمن حذف نشریّه و کلیّهٔ آثار ارسالی، به علّت تخلّف به کمیتهٔ ناظر معرّفی می‌گردد.

۸-۱۷- واحدها می‌توانند **۲ نمره تشویقی** به نمره نهایی دروس عمومی هر یک از منتخبین اوّل تا سوّم جشنواره اعطا نمایند (**فقط به یک درس عمومی در آن سال تحصیلی**).

۸-۱۸- نشریّاتی که با **بیش از ۲ شماره** در جشنواره شرکت نمایند، از امتیاز بیشتری نسبت به نشریّات تک شماره برخوردار خواهند بود.

۸-۱۹- نشریّه‌ای که پس از اخذ مجوّز، مطابق با ترتیب انتشار، منتشر نشده باشد (نشریّات تک شماره‌ای در طول یکسال) به مرحلهٔ داوری نهایی راه نخواهند یافت (این محدویّت شامل آثار آن نیز خواهد بود).

۸-۲۰- چنانچه در هر مرحله از برگزاری جشنواره و حتّی پس از اختتامیّه، اصالت نشریّات و یا آثار ارسالی مخدوش باشد یا شخص دیگری مدّعی آن اثر و یا کپی باشد؛ در صورت اثبات ادّعا، کلیّهٔ جوایز پس گرفته شده و شخص خاطی به کمیتهٔ ناظر معرّفی خواهد شد.

ماده ۹– مراحل ثبت اثر

۹-۱- بارگذاری مجوّز نشریّه در سامانه جشنواره (توسّط مدیر مسئول نشریّه)

۹-۲- بارگذاری فایل pdf نشریّه در سامانه جشنواره (توسّط مدیر مسئول نشریّه)

۹-۳- بارگذاری فایل pdf اثر (توسّط صاحب اثر)

تبصره ۲۰- در انجام بند ۹-۲ و ۹-۳ رعایت موارد اشاره شده، در ماده ۱۰ دستورالعمل الزامی می‌باشد.

تبصره ۲۱- در زمان بارگذاری نشریّه و آثار، درج کد زمینه بخش‌ها و قالب‌ها (جدول‌های ۲، ۳، ۴ و ۵) الزامی است.

تبصره ۲۲- بارگذاری هر اثر در سامانه، باید **توسّط صاحب اثر** با ثبت اطّلاعات مورد نیاز صورت گیرد.

تبصره ۲۳– درج **نام و نام خانوادگی صاحب اثر** در ذیل اثر الزامی می‌باشد؛ در غیر این‌صورت حذف خواهد شد.

تبصره ۲۴- ارسال آثار اعضای هیات تحریریه توسط مدیر مسئول یا صاحب امتیاز به نام خود موجب حذف آثار خواهد شد.

۹-۴- مرحلهٔ تأیید (نشریّه و اثر) توسّط واحد به منظور رعایت مفاد **ماده ۸** در سامانه الزامی است.

ماده ۱۰– نحوهٔ تنظیم و ارسال آثار

سرمقاله، یادداشت، گزارش، مصاحبه، خبر، تیتر، طنز و آثار مربوط به بخش ویژه، آثار متنی، باید براساس قالب زیرتنظیم شوند:

۱۰-۱-کلیّهٔ آثار باید بصورت فایل pdf و مطابق با مندرجات نشریّه منتشر شده بدون هیچگونه تغییر و اصلاح بارگذاری شود.

۱۰-۲- درج نام و نام‌خانوادگی صاحب اثر و یا نام نویسنده مسئول در آثار مشترک در انتهای آن الزامی است.

۱۰-۳- در بخش عکس، کاریکاتور، طرح داخلی، گرافیک و صفحه‌آرایی، طرح روی جلد و اینفوگرافیک، فایل اصلی با فرمت JPG و با کیفیّت (رزولوشن) ۳۰۰ در سامانه بارگذاری شود.

ماده ۱۱– توضیحات و راهنمای هر بخش به همراه فرم‌های داوری

برای روشن‌تر شدن موضوع و پرهیز از ارسال مطالب در قالب‌های اشتباهِ روزنامه‌نگاری (مثلاً مقاله به جای یادداشت یا گزارش به جای مقاله)، با تعریفی کوتاه به برخی از آنها اشاره می‌شود. سپس برای شفافیّت هرچه بیشتر؛ فرایند داوری، بیان نکات و ملاک‌های مهمّ در ارزیابی آثار، برای شرکت‌کنندگان، فرم‌های داوری هر بخش ارائه می‌شود.

۱۱-۱-تیتر: تیتر (عنوان) هدایت‌کنندهٔ خواننده برای فهم مطلب است. تیتر، مخاطب را به سوی خود جذب می‌کند. تیتر نقش مهمّ و متعدّدی دارد، به‌ویژه در روزنامه‌نگاری، که از جمله مهم‌ترین آنها می‌توان به این موارد اشاره کرد: ۱-جذب مخاطب؛ ۲-بیان پیام خبر به شکلی کوتاه و فشرده؛ ۳-ترغیب خوانندگان به خواندن خبر؛ ۴-تعیین وزن و اهمیّت خبر؛ ۵-تفکیک مطالب از یکدیگر؛ ۶-کمک به زیباتر شدن صفحات.

جدول شمارهٔ ۶

فرم داوری بخش آثار برتر ــ تیتر			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	توجّه به نقش‌های تیتر	بیان پیام مطلب به شکلی کوتاه و فشرده، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، جذابیّت، تعیین وزن مناسب، اهمیّت مطلب و ...	۲۵
۲	رعایت قواعد تیترنویسی	با حرف اضافه شروع نشدن، پایان نیافتن با فعل منفی، پرهیز از تکرار واژه‌ها، استفاده از نقل قول غیرمستقیم، استنباط، استفاده از فعل مناسب و ... (رعایت استثنائات تیترنویسی)	۱۰
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی، با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحّت	ارایهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن و ...	۱۰
۵	انواع تیتر	تیترهای خلّاقانه، استنباطی، اقناعی، دوتیتره، آوانگارد و ...	۱۵
۶	استفاده از اجزای تیتر	استفاده از روتیتر، زیرتیتر و سایر اجزای تیتر در صورت لزوم	۵
۷	خلاقیّت	استفاده از واژه‌ها یا عناصری که تیتر را جذاب می‌کنند، نحوهٔ جالب چینش یا هر موضوع دیگری که باعث جذابیّت شود	۱۰
۸	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری، روشن بودن	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۲-۱۱- خبر: خبر یعنی گزارش بدون تفسیر و إعمال نظر نویسنده و بدون تحلیل و إعمال دیدگاه تحلیل‌گر از رویداد و واقعیّتی که دارای ارزش خبری است. این گزارش الزاماً رویدادی تازه نیست، بلکه می‌تواند جنبه‌های تازه‌ای از رویدادی کهنه باشد. همچنین خبر به سه دستهٔ عمدهٔ تولیدی، پوششی و دریافتی تقسیم می‌شود که طبیعی است، اهمیّت خبر تولیدی از نظر اختصاصی بودن بیشتر از سایر موارد است؛ زیرا خبرنگار برای تهیّه و کشف آن پیش‌قدم می‌شود.

نکاتی دربارهٔ خبر:

۱-رویدادهای دنیای خارج، واقعی و عینی است و تخیّلی نیست.

۲- رویداد مورد مخابره باید حاوی تعدادی ارزش خبری باشد.

۳- خبر گزارش رویداد است، ولی خود آن نیست.

۴- خبر یک رویداد، هیچ‌گاه عینیّت مطلق ندارد و آنچه به‌عنوان خبر ارایه می‌شود، تنها بخشی از واقعیّت است.

جدول شمارهٔ ۷

فرم داوری بخش آثار برتر ــ خبر			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیّت، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، جذابیّت، تعیین وزن و اهمیّت مطلب و...	۱۵
۲	لید (بخش اصلی خبر)	طولانی نبودن، هماهنگی با تیتر، بیان مهم‌ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب، مبهم نبودن، استفادهٔ مناسب از انواع لید	۱۵
۳	سوژه	انتخاب خلّاقانه، رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۲۰
۴	صحت	ارائهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن و ...	۱۰
۵	سبک تنظیم	استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، بهره‌گیری مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینهٔ خبر	۱۰
۶	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	۱۰

۷	جامعیت	استفادهٔ مناسب از عناصر خبری، درج منبع، اقناع مخاطب، تناسب حجم خبر با موضوع	۲۰
مجموع			۱۰۰

۱۱-۳- مصاحبه: برای مصاحبه، تعاریف مختلفی ارائه شده است، به عنوان مثال؛ مصاحبه، پرسش و پاسخی است که میان دو یا چند نفر به منظور انتقال یک پیام خبری یا غیرخبری صورت می‌گیرد. مصاحبه پرسش از دیگران به منظور جمع‌آوری مواد اوّلیّه برای نشر اطّلاعات و نقل قول‌ها می‌باشد. بنابراین، مصاحبه می‌تواند؛ شامل یک گفت‌وگوی تلفنی کوتاه به منظور تأیید وقوع یک حادثه باشد و یا صَرف نیمی از روز برای نوشتنِ داستان زندگی یک انسان؛ بنابراین، هدف از انجام مصاحبه، می‌تواند کسب اطّلاعات در زمینه‌های موردنظر از مصاحبه‌شونده باشد. این اطّلاعات می‌تواند، اطّلاعات اوّلیّه، ثانویّه یا آگاهی از دیدگاه‌ها و عقاید مصاحبه‌شونده ـکارشناس، مسئول، صاحب‌نظرـ دربارهٔ چون‌وچرا و تحلیل رویداد یا موضوعی با توجّه به واقعیّت‌های موجود باشد. سبک مصاحبه در نشریّات دانشجویی، به‌ویژه در مورد مصاحبه‌های تفصیلی، سبک پرسش و پاسخ همراه با اشاره، سبک تنظیم مصاحبه به صورت گزارش یا سبک روایی است.

جدول شمارهٔ ۸

فرم داوری بخش آثار برتر ـ مصاحبه			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حدّاکثر امتیاز**
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیت، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، جذابیت، تعیین وزن و اهمیت مطلب و ...	۱۰
۲	شروع مناسب	طرح موضوع مناسب، طرح پرسش دربارهٔ موضوع مطرح‌شده، معرفی مصاحبه‌شونده، نقطهٔ عطف سخنان مصاحبه‌شونده، ورود خلاقانه به موضوع	۱۵
۳	سوژه	انتخاب مناسب و مبتکرانه، رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد کافی، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحّت	ارائهٔ صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	پرسش‌های مطرح شده	پرسش های‌اولیهٔ مناسب، پرسش‌های ثانویهٔ مناسب، کیفیت طرح پرسش اول، کیفیت طرح پرسش آخر، شروع و پایان مناسب با سیر مشخص اهداف و ...	۲۰
۶	چگونگی ادارهٔ مصاحبه	نظم منطقی طرح پرسش‌ها، تناسب بین پرسش‌ها و پاسخ‌ها، گره‌گشایی از تمام پرسش‌ها، طولانی نبودن بی‌جهت مصاحبه، پرسش‌های غیرمنتظره، سیر مناسب پرداختن به موضوع، تنظیم مناسب و ...	۲۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	۱۰
مجموع			۱۰۰

۱۱-۴- گزارش: صاحب‌نظران و استادان روزنامه‌نگاری تعبیرها و تعریف‌های بسیاری از گزارش عرضه کرده‌اند که هر کدام از این تعریف‌ها جنبه یا کارکردی از گزارش را در نظر داشته است. در مجموع، گزارش حاصل کشف گزارشگر است؛ از موضوع‌های مورد علاقهٔ مخاطبان که بر مبنای کشف‌ها، دیده‌ها، شنیده‌ها و تجربه‌های مستقیم گزارشگر با نگارشی پرکشش تدارک می‌شود.

***گزارش‌ها به انواع مختلف خبری، تحلیلی، توصیفی و ... تقسیم می‌گردد:**

-**گزارش خبری،** گونه‌ای از گزارش است که با تحقیق بیشتر، انجام مصاحبه و در صورت امکان مشاهده به تکمیل زوایای مختلف پنهان خبر می‌پردازد؛ به عبارتی گزارش خبری را می‌توان خبر غنی‌شده از اطّلاعات اضافی و البتّه کاملاً مرتبط دانست.

-**گزارش تحلیلی،** شامل تلفیقی از اخبار، اطّلاعات، دیدگاه‌ها و اظهارنظرهایی است که دربارهٔ رویداد، فرایند، موضوعی خاص، جنبه‌هایی از واقعهٔ خبری مهمی یا زوایایی از یک روند اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و ... نوشته می‌شود. خبرنگار

در این نوع گزارش قصد دارد، با کنار هم گذاشتن دیدگاه‌های مختلف در کنار اطّلاعات متنوّع زوایای پنهان موضوع را برای مخاطب روشن‌تر کند.

-**گزارش تحقیقی،** تلفیقی است از انگیزه‌ها، علل و عوامل واقعه یا فرایندی که با روش‌های گوناگونی، از جمله تحقیقات کتابخانه‌ای، دیدگاه‌های کارشناسان مختلف، افکارسنجی و جمع‌آوری اطّلاعات و تحلیل آماری، تهیّه می‌شود. خبرنگار در این نوع گزارش با کشفِ مجموعه‌ای از اطّلاعات و افشای آنها، موضوعاتی را بر ملا می‌سازد که برای مردم ارزش خبری بالایی دارد و عدّه‌ای درصدد پنهان کردن آن هستند.

-**گزارش توصیفی،** در بیشتر مواقع برای بازگویی موضوعات مختلف اجتماعی، حوادث و رویدادهای طبیعی تهیّه می‌شود و وجه غالب آن توصیف جنبه‌های گوناگون موضوع، رویداد و پدیدهٔ موردنظر و بیان همهٔ صحنه‌هایی است که گزارشگر شاهد آن بوده است.

جدول شماره ۹

فرم داوری بخش آثار برتر ــ گزارش			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتر (عنوان)	جلب‌نظر خواننده، مستقلّ از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیّت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، تیتر یا روتیتر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتر	۱۵
۲	ساختار	ورودی، متن، پایان‌بندی، تناسب ورودی و پایان‌بندی	۲۵
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحّت	ارایهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	ارکان گزارش	مشاهده و بررسی زوایای میدانی موضوع از سوی گزارشگر، مصاحبه با دانشجویان، کارشناسان و مسئولان به فراخور موضوع، تحقیق دربارهٔ ابعاد مختلف مسأله	۲۰
۶	جامعیّت	ارائهٔ آمار و اطّلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارائهٔ جدول، نمودار و ...	۱۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
	مجموع		**۱۰۰**

۱۱-۵- سرمقاله و یادداشت: به طور کلّی، در بسیاری از مواقع «یادداشت» و «مقاله» از نظر کلامی و ساختاری به جای یکدیگر به کار می‌روند؛ هر چند این دو مورد، نسبت به سایر گونه‌ها، مورد استفاده در روزنامه‌نگاری بسیار به هم نزدیک هستند و در واقع، یادداشت، زیر مجموعهٔ مقاله محسوب می‌شود ولی تفاوت‌هایی نیز با یکدیگر دارند که به اختصار به برخی از این تفاوت‌ها اشاره می‌شود. برخلاف مقاله، یادداشت لزوماً مضمونی استدلالی و چالشی ندارد. موضوع یادداشت را به طور معمول از موضوع‌های روز، امّا به دور از زمینه‌های فاجعه‌بار و پدیده‌های اساسی، در زندگی پیرامونی انتخاب می‌کنند. لحن ادبی و نگارشی یادداشت، بیشتر به شیوهٔ آزاد گزارش شباهت دارد تا زبان خبر و مقاله. کیفیّت یادداشت، بیش از آن که به موضوع آن بازگردد، به زاویهٔ دید و برداشت نویسندهٔ آن مربوط است.

جدول شمارهٔ ۱۰

فرم داوری بخش آثار برتر ــ سرمقاله و یادداشت			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، مستقلّ از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلّاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، تیتر یا روتیتر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتر	۱۵
۲	ساختار	مقدّمهٔ جذّاب، پایان‌بندی جذّاب، تناسب مقدّمه و پایان‌بندی متن منسجم و جذّاب	۲۰
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحّت	ارائهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	رعایت ارکان مقاله‌نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۲۰
۶	جامعیّت	ارائهٔ آمار و اطّلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارائهٔ جدول، نمودار و ...	۱۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام	۱۰
	مجموع		**۱۰۰**

۱۱-۶- انواع مقاله مطبوعاتی: برخی صاحب نظران از مقاله به عنوان «اندیشهٔ مکتوب» یاد کرده و این تعریف را ارائه داده‌اند: «نگارش و توسعهٔ عقیده، فکر و نظر با استفاده از موضوع خبری و بهره‌گیری از روش‌های صحیح نویسندگی با رعایت نظمی منطقی و ایجاز مقاله مطبوعاتی نامیده می‌شود. به طور خلاصه، مهم‌ترین، تفاوت‌های نگارش مقالهٔ مطبوعاتی با مقالهٔ علمی در ساختار، حجم، موضوع، مخاطب، ادبیّات و زبان مقاله است. بعضی از صاحب نظران مقاله‌های مطبوعاتی را به شکل زیر تقسیم می‌کنند:

انواع مقاله‌های مطبوعاتی

الف: مقاله‌های سادهٔ خبری
- ۱ـ سرمقاله
- ۲ـ یادداشت
- ۳ـ تفسیر و اظهارنظر
- ۴ـ تحلیل و تشریح
- ۵ـ نقد مطبوعاتی

ب: مقاله‌های تخیّلی، داستانی، وصفی

ج: مقاله‌های تحقیقی، آماری علمی و مستند

چند نکته در شرکت مقاله مطبوعاتی حائز اهمیّت است که باید به آن توجّه شود. این نکات شامل موارد زیر است:

۱- مقاله باید حدّاقل ۵۰۰ و حدّاکثر ۷۵۰ کلمه باشد؛

۲-هر مقاله فقط در یکی از موضوعات (کدرشته‌ها) اجازه شرکت دارد و در صورت شرکت هم‌زمان یک مقاله در دو یا چند موضوع مغایرت تشخیص داده شده و حذف می‌شود.

جدول شمارهٔ ۱۱

فرم داوری بخش آثار برتر ــ انواع مقاله مطبوعاتی			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیت، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، ترغیب خوانندگان به خواندن، جذّابیّت، تعیین وزن و اهمیّت مطلب و ...	۱۵
۲	ساختار و ارکان مقاله نویسی	مقدمهٔ جذّاب، پایان‌بندی جذّاب، تناسب مقدّمه و پایان‌بندی، متن منسجم و جذّاب، مستدلّ بودن، قدرت اقناع، وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج و ...	۳۰
۳	سوژه	انتخاب مناسب و مبتکرانه، رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحّت	ارائهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، بیان منطقی نظرات شخصی	۱۵
۵	جامعیت	ارائهٔ آمار و اطّلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارائهٔ جدول، نمودار و ...	۱۵
۶	درست نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۷- اینفوگرافیک (طرح): اینفوگراف‌ها یا گرافیک‌های اطّلاع‌رسان نمایش‌گران تصویری اطّلاعات و داده‌ها هستند که هدف آنها ارائهٔ سریع و سادهٔ اطّلاعات پیچیده است. به بیان ساده‌تر، اینفوگرافیک‌ها، به کمک عناصر بصری نظیر عکس، نمودار، نقشه، دیاگرام و ... سعی می‌کنند، مجموعه‌ای از داده‌ها و اطّلاعات پیچیده را به‌گونه‌ای به تصویر درآوردند که پیام به شیوه‌ای سریع و قابل فهم به مخاطب منتقل شود. این نگاره‌ها، در جاهایی استفاده می‌شوند که به توضیح ساده و یا سریع داده‌ها نیاز است، مانند نقشه‌ها، علائم و تابلوها، پوسترهای آموزشی و روزنامه‌ها. واژهٔ اینفوگراف (Info graphic) خلاصه شده‌ای از Information Graphic است.

جدول شمارهٔ ۱۲

فرم داوری بخش آثار برتر ــ اینفوگرافیک(طرح)			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	سوژه	انتخاب سوژهٔ به‌روز و خلّاقانه، ارتباط موضوع و طرح با فضای دانشگاهی و مسائل دانشگاه	۱۵
۲	تکنیک	غنای تکنیکی و فنّی اثر و ترسیم مناسب، حرفه‌ای و معنادار	۲۰
۳	طرّاحی	استفاده از رنگ‌های مناسب و متنوّع (در صورت سیاه و سفید بودن، استفادهٔ مناسب از نور و ...)، استفادهٔ درست و به‌جا از فونت‌ها (در صورت نیاز تایپوگرافی‌های سنجیده)، خطوط و أشکال، انتخاب قطع معقول و مناسب و برای متناسب با متن و محتوا (افقی یا عمودی متناسب با حجم اطّلاعات)	۱۵
۴	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفقیّت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	۳۰
۵	خلاقیّت	خلّاقیّت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن، تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن	۲۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۸- کاریکاتور: کاریکاتور هنر ارائهٔ تصاویر اشخاص یا اشیا است که در آن صفات و خصوصیّات بارز فرد یا شئ به نحوی اغراق‌آمیز و غیرطبیعی، به تصویر کشیده می‌شود. در طرح کاریکاتور هر چین، خط، مبالغه در برجستگی یا انحنا و حتّی نقطه مبیّن واقعیّتی است. آنچه واژهٔ کاریکاتور بدان اطلاق می‌شود، ممکن است، تنها طرحی تمثیلی یا کنایه‌ای باشد، با این هدف که بجای خنداندن بیننده، وی را به تفکّر وا دارد. با دیدن کاریکاتور، ناخودآگاه مفهوم خنده و شوخی در ذهن تداعی می‌شود، امّا اگر از این جهت به تعداد بی‌شمار آن‌ها نگاه کنیم، می‌بینیم در بسیاری از این تصاویر، سعی در ایجاد خنده و شوخی صِرف نبوده است. در حقیقت بعضی از بزرگ‌ترین آثار کاریکاتور، به لحاظ جدّی بودن و تأثیری که بر عواطف و احساسات وارد می‌کند، با سایر أشکال هنرهای تجسّمی به رقابت برخاسته‌اند.

جدول شمارهٔ ۱۳

فرم داوری بخش آثار برتر ـ کاریکاتور			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	سوژه	انتخاب سوژهٔ به‌روز و خلّاقانه، ارتباط موضوع و طرح با فضای دانشگاهی و مسائل دانشگاه	۱۵
۲	تکنیک	غنای تکنیکی و فنّی اثر و ترسیم مناسب، حرفه‌ای و معنادار	۲۰
۳	طراحی	استفاده از رنگ‌های مناسب و متنوّع (در صورت سیاه و سفید بودن، استفادهٔ مناسب از نور و ...)، استفادهٔ درست و به‌جا از فونت‌ها (در صورت نیاز تایپوگرافی‌های سنجیده)، خطوط و أشکال، انتخاب قطع معقول و مناسب و متناسب با متن و محتوا (افقی یا عمودی متناسب با حجم اطّلاعات)	۱۵
۴	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفّقیّت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	۳۰
۵	خلّاقیّت	خلّاقیّت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن، تکراری نبودن ،کلیشه‌ای نبودن	۲۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۹- طنز: در ادبیّات به نوع خاصّی از آثار منظوم یا منثور ادبی طنز گفته می‌شود که اشتباهات یا جنبه‌هایی نامطلوب از رفتار بشری، فسادهای اجتماعی، سیاسی یا حتّی تفکّرات فلسفی را به شیوه‌ای خنده‌دار به چالش می‌کشد. در تعریف طنز آمده است: «اثری ادبی که با استفاده از بذله، وارونه‌سازی، خشم و نقیضه، ضعف‌ها و تعلیمات اجتماعی جوامع بشری را به نقد می‌کشد.» طنز تفکّر برانگیز است و ماهیّتی پیچیده و چندلایه دارد. گرچه طبیعتش بر خنده استوار است، امّا خنده را فقط وسیله‌ای می‌انگارد برای نیل به هدفی برتر و آگاه کردن انسان از عمق رذالت‌ها. گرچه در ظاهر می‌خنداند، امّا در پَسِ این خنده واقعیّتی تلخ و وحشتناک وجود دارد که در عمق وجود خنده را می‌خشکاند و انسان را به تفکّر وا می‌دارد. در نتیجه، طنز را می‌توان مانند تیغ جرّاحی فرض‌کرد؛ زیرا کار تیغ جرّاحی بُرش جایی به منظور بهبود آن است.

جدول شمارهٔ۱۴

فرم داوری بخش آثار برتر ـ طنز			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، داشتن خلّاقیّت، ترغیب خوانندگان به خواندن متن، جذّابیّت و...	۱۵
۲	ساختار مطلب	مقدّمهٔ جذّاب، پایان‌بندی جذّاب، تناسب مقدّمه و پایان‌بندی، متن منسجم و جذّاب، خلّاقیّت و نوآوری در نوشتار، استفاده از حکایت‌ها، استعاره‌ها، کنایه‌ها و ضرب‌المثل‌ها	۳۰
۳	جامعیّت و سبک نگارش	تصویرپردازی و موشکافی با نقد سالم و سازنده، استفاده از نگارش جذّاب و خواندنی، حفظ ادب و احترام در نگارش، قدرت تحلیل و اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع	۴۵
۴	درست‌نویسی	ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۱۰- گرافیک و صفحه‌آرایی:

جدول شمارهٔ ۱۵

فرم داوری بخش آثار برتر ـ گرافیک و صحفه‌آرایی			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	لوگو	طرّاحی مناسب لوگو و درج شناسنامه زیر لوگو، شمارگان و ...	۱۵
۲	طرح روی جلد و استفادهٔ مناسب از پشت جلد	تصویرسازی و خلق مفاهیم گرافیکی طرح روی جلد اعم از عکس و طرح و درج چند تیتر مهم، استفادهٔ مناسب از پشت جلد و انتقال مناسب مفاهیم	۲۰
۳	فهرست و شناسنامه	صفحه فهرست و شناسنامه، شماره صفحه و زیبایی بصری و ...	۱۰
۴	طراحی صفحات	صفحه‌آرایی، کلیشه صفحات و سرصفحه‌های زیبا و جذّاب، قرار گرفتن شماره صفحات در جای مناسب، ستون‌بندی مناسب و چینش مناسب متن و اجزای تیتر	۱۰
۵	گرافیک صفحات	چینش مناسب تصاویر، کادر، خط، ترام و ...	۱۰
۶	تکنیک و هویت بصری	ایجاد هارمونی مناسب و موزون میان بخش‌های متعدّد مجلّه، انتخاب و اجرای مناسب یونیفرم	۱۰
۷	کیفیت چاپ و قطع	کیفیّت مناسب چاپ، صحافی و بُرش مناسب قطع، انتخاب سایز و قطع متناسب و موزون با	۱۰

	مناسب	طرّاحی و ...	
۸	نوآوری	نوآوری و خلّاقیّت در صفحه‌آرایی	۱۵
مجموع			۱۰۰

۱۱-۱۱- طرح روی جلد

جدول شمارهٔ ۱۶

فرم داوری بخش آثار برتر ـ طرح روی جلد			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حداکثر امتیاز**
۱	سوژه	انتخاب متناسب برای روی جلد، ارتباط طرح با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۱۵
۲	مسائل تکنیکی	رعایت مسایل تکنیکی در عکاسی یا طراحی و استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	۲۵
۳	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	۳۰
۴	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عناصر به کار رفته در تصویر؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن و ...	۳۰
مجموع			۱۰۰

۱۱-۱۲- عکس

جدول شمارهٔ ۱۷

فرم داوری بخش آثار برتر ـ عکس			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حداکثر امتیاز**
۱	سوژه	انتخاب متناسب برای روی جلد، ارتباط طرح با فضای دانشگاهی و مسائل دانشگاه	۱۵
۲	مسائل تکنیکی	رعایت مسائل تکنیکی در عکّاسی مانند نورسنجی، سرعت سنجی و ...	۲۰
۳	کادربندی	استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	۱۵
۴	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفّقیّت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	۲۵
۵	خلّاقیّت	خلّاقیّت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عناصر به کار رفته در تصویر؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن و ...	۲۵
مجموع			۱۰۰

۱۱-۱۳- شعر و ادب:

جدول **شمارهٔ ۱۸**

فرم داوری بخش آثار برتر ـ شعر و ادب			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حداکثر امتیاز**
۱	فرم	نظم اُرگانیکی و تقطیع پلکانی (در شعر سپید و نیمایی: حالت نوشتاری، تقسیم هر پاره خط براساس نفس‌گیری و مفهوم و معنای جمله در اشعار، نظم هر بند در محور عمودی و افقی) و (در شعر کلاسیک محور عمودی: ارتباط بین مصرع ها ، عدم پراکندگی و انسجام شعر و نیز سیر و روایت در محور افقی)	۱۵
۲	زبان	تازگی، سلامت، باستان‌گرایی و ایجاز	۱۵
۳	تصویر پردازی	تشبیه، استعاره، ایهام، حس‌آمیزی	۱۵
۴	اندیشه	پختگی محتوا، ارائهٔ فکر جدید، تناسب محتوا با اهداف جشنواره	۱۵
۵	تکنیک	دیداری کردن شعر، هنجارشکنی، غریبه گردانی و سپید خوانی	۱۰
۶	خلّاقیّت	نوآوری و عاطفه	۱۵
۷	موسیقی	رعایت موسیقی درونی و بیرونی	۱۵
مجموع			۱۰۰

۱۱-۱۴- بخش نشریّات برتر: در این بخش، تمامِ نشریّه و زوایای آن امتیازدهی می‌شود و علاوه بر موارد محتوایی، موارد شکلی نیز حائز اهمیّت می‌شوند که شاخص‌های آن در جدول صفحه بعد بیان شده است.

جدول شمارهٔ ۱۹

فرم داوری بخش نشریات برتر			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	۱- تنوّع استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری (مصاحبه، گزارش، یادداشت، طنز و ...)	۱۰
		۲- تولیدی بودن و به‌روز بودن مطالب	۱۵
		۳- خلّاقیّت و جسارت در سوژه‌یابی و پرداخت به آن	۵
		۴- داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
		۵- استفاده از تیتر و عناوین جذاب و مناسب	۳
		۶- ارتباط موضوعات کارشده با دانشگاه و دانشجویان	۵
		۷- سایر نکات محتوایی و مطبوعاتی	۱۰
۲	اصول گرافیکی	۱- کیفیّت صفحه‌آرایی (خلّاقیّت، ستون‌بندی مناسب، استفاده مناسب از تصاویر، تناسب قلم و طراحی و...)	۱۵
		۲- داشتن لوگو و هنری بودن آن	۵
۳	اصول نگارشی	ساده و روان‌نویسی و رعایت قواعد ویراستاری، دستور زبان و آیین نگارش	۱۰
۴	سایر موارد	* ۱- نظم در انتشار (استمرار انتشار نشریّه)	۱۰
		۲- درج نام نویسنده و درج شناسنامه	۵
		۳- تناسب مطالب و طرّاحی نشریّه با موضوع نشریّه	۵
مجموع			**۱۰۰**

جدول شماره۲۰

فرم داوری بخش نشریّات کاغذی –الکترونیک			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	رعایت اصول حرفه‌ای	رعایت شاخص‌های کلّی تولید محتوای مکتوب و چندرسانه‌ای در بخش متن، صدا و تصویر	۲۵
۲	چارچوب‌های بصری	رعایت شاخص‌های کلّی گرافیک و قاب‌بندی و ویرایش مناسب تصویر و صدا	۲۰
۳	مضمون و محتوا	پای‌بندی به اصول و خط مشی انتخابی، ارائهٔ محتوای تولیدی و اختصاصی	۲۰
۴	تنوّع در ارجاع و بیرون	تنوّع و خلّاقیّت در استفاده از ابزارهای مدرن برای ارجاع محتوای کاغذی به بیرون و همگرایی محتوای چاپی با تولید چندرسانه‌ای	۲۰
۵	تنوّع و ترکیب محتوا	استفادهٔ متنوّع از قالب‌های مختلف متن، صدا و تصویر به گونه‌ای که این محتواها مکمّل ساختار مطالب باشد.	۱۵
مجموع			**۱۰۰**

جدول شمارهٔ ۲۱

فرم داوری بخش فضای مجازی سایت و وبلاگ			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
فرم داوری بخش فضای مجازی صوتی(پادکست)			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۲	رعایت اصول حرفه ای	رعایت اصول روزنامه‌نگاری در نگارش تیتر و تنظیم مطالب	۱۵
۳	چند رسانه ای	استفاده ار محتوای چندرسانه‌ای شامل عکس، اینفو گرافی، صدا و تصویر	۱۵
۴	تعامل با کاربران	داشتن امکان کامنت‌گذاری، پاسخ به موقع به کامنت‌ها، داشتن نظرسنجی، بازتاب نظرات کاربران در محتوای سایت و وبلاگ	۲۰
۵	گرافیک و طرّاحی	داشتن لوگوی مناسب، داشتن قالب اختصاصی و طرّاحی متناسب با مضمون و محتوا	۱۵
۶	مضمون و محتوا	پایبندی به خط مشی انتخابی، ارائهٔ محتوای تولیدی و اختصاصی	۱۰
مجموع			**۱۰۰**

۱	داشتن وله (نماهنگ) و لوگوی صوتی	داشتن لوگوی اختصای برای برنامه، طرّاحی وله‌های مناسب (نماهنگ) با جذّابیّت لازم	۱۰
۲	تنظیم حرفه‌ای	رعایت فاصله‌گذاری در کلام، تعیین فاصلهٔ مناسب بین بخش‌ها، استفاده از نمادهای صوتی برای تنوّع‌بخشی به تولیدات و برنامه‌ها	۲۵
۳	گویندگی	رعایت اصول گویندگی (اداکردن کامل کلمات، رعایت فراز و فرود در جملات، متوازن بودن انرژی از ابتدا تا انتهای جمله)	۲۵
۴	مضمون و محتوا	پایبندی به خط‌مشی انتخابی، ارائهٔ محتوایی تولیدی و اختصاصی	۲۰
۵	بستر نشر	تنوّع بسترهای نشر محتوا (بلوتوث، تلگرام و اینستاگرام و.... نشر روی وب، ایمیل، پخش در فضای دانشگاه)	
	مجموع		**۱۰۰**

فرم داوری بخش فضای مجازی (فیلم خبری و فتوکلیپ)

جدول شماره ۲۲

جدول شماره ۲۳

فرم داوری بخش فضای مجازی نشریّات چندرسانه‌ای (نشریّات دارای عکس، صوت و تصویر)

ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	رعایت اصول حرفه‌ای	رعایت شاخص‌های کلّی تولید حرفه‌ای محتوای چندرسانه‌ای در بخش متن، صدا و تصویر	۲۵
۲	قالب‌های بصری	رعایت شاخص‌های کلّی گرافیک و قاب‌بندی و ویرایش مناسب تصویر و صدا	۲۰
۳	مضمون و محتوا	پای‌بندی به اصول و خط‌مشی انتخابی، ارائهٔ محتوای تولیدی و اختصاصی	۲۰
۴	بستر و توالی نشر	تنوّع در بسترهای نشر محتوا (بلوتوث، تلگرام ، بله، ایتا و سروش ... روی وب، ایمیل، پخش در فضای دانشگاه)، توالی انتشار منظّم و پایدار	۲۰
۵	تنوّع و ترکیب محتوا	استفادهٔ متنوّع از قالب‌های مختلف متن، صدا و تصویر	۱۵
	مجموع		**۱۰۰**

جدول شماره ۲۴

فرم داوری بخش فضای مجازی صفحات اینستاگرام

ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	داشتن لوگو و شناسنامه	درج لوگوی اختصاصی، شناسنامه و مشخّصات همکاران نشریّه	۱۵
۲	توالی و استمرار در انتشار	انتشار پُست ها در فواصل زمانی منظّم در دوره	۱۵
۳	رعایت اصول حرفه ای	رعایت اصول روزنامه‌نگاری در نگارش تیتر و مطالب، رعایت رسم خط فارسی در متون نوشته شده برای تصاویر و فیلم ها، رعایت چارچوب های قانونی و عرفی	۲۰
۴	محتوای چند رسانه ای	استفاده از قالب‌های مختلف محتوایی مانند انیمیشن، موشن گرافیک، فیلم خبری، فتوکلیپ، استفاده از محتوای چندرسانه‌ای اختصاصی، استفاده از تصاویر با کیفیّت	۲۰
۵	تعامل با کاربران	تعداد کامنت‌ها و پاسخ‌دهی مناسب و به‌موقع به آن‌ها، امکان برقراری ارتباط، انعکاس نظر کاربران	۵
۶	تعداعضا	حداقل ۵۰۰ دنبال کننده	۵
۷	مضمون و محتوا	داشتن محتوای اختصاصی و پای‌بندی به خط‌مشی انتخابی، پرهیز از حواشی	۱۰
۸	بازدیدها	تعداد پسُت بالا، تعداد بازدیدهای بالا	۵
۹	سابقه	حداقل ۶ ماه از تاریخ راه‌اندازی گذشته باشد	۵
	مجموع		**۱۰۰**

جدول شماره ۲۵

ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	اصول فنّی	کیفیّت مناسب تصاویر، فیلم‌برداری، رنگ، نور، ترکیب‌بندی، حرکت درون قاب، زاویهٔ فیلمبرداری، طولانی و هرز نبودن تصاویر استفاده شده	۲۵
۲	سوژه	میزان اهمیّت خبری سوژه، میزان مخاطب‌پسند بودن موضوع، میزان برخوردار بودن از موقعیّت خبری و اطّلاع‌رسانی	۲۰
۳	نحوهٔ تدوین	داشتن تیتر و عناوین اصلی، گزینش جزئیّات خبری و تصویری مهم، حفظ تداوم منطقی، تأکید بر نکات حائز اهمیّت، ریتم مناسب	۱۵
۴	محتوا	داشتن روایت مناسب، استفاده از لوگو و داشتن شناسنامه، استفاده از تصاویر مرتبط، استفاده از فیلم‌های مرتبط، استفاده از موسیقی مناسب	۱۵
۵	ایجاز	ارائهٔ گزیدهٔ متعادل امّا موجز از خبر، توجه به ظرفیت زمانی، پوشش کامل و بدون ابهام خبر	۱۵
۶	منابع	رعایت کپی رایت موسیقی، تصاویرو تولیدی بودن	۱۰
	مجموع		**۱۰۰**

جدول شماره ۲۶

جدول شماره ۲۷

فرم داوری بخش فضای مجازی موشن‌گرافی			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	اصول فنّی	داشتن تیتر و شناسنامه، تکنیک‌های نوین و پیچیدهٔ متحرّک‌سازی گرافیکی، صداگذاری حرفه‌ای، استفاده از افکت‌های تصویری جذّاب، استفاده از تکنیک فیلم‌سازی تلفیقی و فیلم‌سازی دیجیتال، استفاده از جلوه‌های ویژهٔ رایانه‌ای، تصویرسازی، رعایت زمان، حجم و کیفیّت مناسب	۲۰
۲	زیبایی و جذّابیّت بصری	گرافیک، انتخاب جهت و زاویهٔ مناسب، رعایت اصول و قوانین یکسان در کلّ اثر، انسجام کافی، عدم استفاده از عناصر بصری و نوشتاری مازاد، انتخاب مناسب رنگ	۱۰
۳	اصالت و خلّاقیّت	میزان بکر و تولیدی بودن اثر، میزان خلّاقانه بودن روش بصری‌سازی محتوا، نوآوری، به‌روز بودن اطّلاعات مورد استفاده	۲۰
۴	روایت	گویندگی حرفه‌ای، روایت بصری مناسب، داشتن سناریوی هدفمند	۱۵
۵	شفّافیّت و توان انتقال پیام	تناسب موضوع و هدف، استفاده از تکنیک‌های مناسب در انتقال مفاهیم، میزان فهم‌پذیری و قابل درک بودن اثر، توجّه به بُعد تحلیلی مسائل مطرح شده	۱۵
۶	مضمون و محتوا	پایبندی به خط‌مشی انتخابی، ارائهٔ محتوای تولیدی و اختصاصی، میزان تناسب با مخاطبین و جامعهٔ هدف	۲۰
	مجموع		**۱۰۰**

فرم داوری بخش فضای مجازی اپلیکیشن اطّلاع‌رسانی			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	اصول فنّی	عنوان مناسب، داشتن شناسنامه، بخش ارتباط با کاربران، دریافت بازخورد، تعداد نصب و تعداد مخاطب، داشتن فهرست، قابلیّت ارائهٔ محتوای چندرسانه‌ای، ارائهٔ تاریخ و زمان، امکان شخصی-سازی، امکان رتبه‌بندی و امتیازدهی، قابلیّت سرویس‌دهی به سیستم عامل‌های مختلف، رابط کاربری و دسترسی مناسب، عملکرد آفلاین (علاه بر دریافت منابع به صورت آنلاین)، قابلیّت جستجو، قابلیّت اشتراک‌گذاری مطالب	**۳۰**
۲	محتوا	دسته‌بندی محتواهای مختلف، ارائهٔ سرویس‌های خبری متنوّع، سرعت بالا در انتشار اخبار دست اوّل، میزان تناسب با مخاطبین و جامعه هدف، به‌روزرسانی منظّم محتوا	**۲۰**
۳	گرافیک و جذّابیّت بصری	توجّه به اصول طرّاحی، زیبایی‌شناسی و یکپارچگی بصری، رنگ‌بندی، آیکون و لوگوی زیبا	**۱۰**
۴	نوآوری و خلّاقیّت	داشتن امکان رقابت با اپلیکیشن‌های مشابه، کپی محصول مشابه نباشد	**۱۰**
۵	سرعت و قدرت	عملکرد بالا، سرعت بارگذاری، اجرای بی‌نقص، حجم مناسب، امکان به‌روزرسانی	**۱۰**
۶	امنیّت	احترام به حریم شخصی کاربران، حفظ اطّلاعات محرمانه، متوازن بودن دسترسی و امکانات	**۱۰**
۷	منابع	استفاده از منابع معتبر، رعایت حقّ مالکیّت معنوی	**۱۰**
	مجموع		**۱۰۰**

ماده ۱۲– مراحل و شیوهٔ داوری

داوری در دو مرحله انجام می‌شود:

۱-۱۲- مرحلهٔ اوّل: هر اثر توسّط یک داور مجرّب ارزیابی و بین **صفر تا ۱۰۰ امتیاز** در کارنامه لحاظ می‌شود.

تبصره ۲۵- اثری به مرحلهٔ دوّم (نهایی) راه پیدا می‌کند که امتیاز بالای **۵۰** را کسب کرده باشد.

۲-۱۲- مرحلهٔ دوّم: هر اثر توسّط داور دوّم ارزیابی می‌شود که با داوری مرحلهٔ اوّل متفاوت است. اثری که بالاترین امتیاز را کسب کرده باشند بعنوان اثر برگزیده منتخب خواهد شد.

تبصره ۲۶- تعداد داوران با توجّه به بخش‌های جشنواره و تخصّص آنها برای هر بخش از سوی رئیس هیئت داوران تعیین و بصورت مکتوب به دبیرخانهٔ جشنواره معرفی می‌گردد.

تبصره ۲۷- زمان برگزاری داوری هر مرحله برابر جدول شماره یک با هماهنگی دبیرخانهٔ جشنواره انجام خواهد شد.

تبصره ۲۸- در صورتی که در داوری مرحلهٔ دوّم چند اثر امتیاز یکسان کسب نمایند، اثر برتر با نظر کمیتهٔ داوران تعیین می‌شود.

تبصره ۲۹- انتخاب برگزیدگان (رتبه های اول، دوم و سوم) و یا عدم احراز منتخب در هر **بخش و زمینه های** جشنواره (جداول ۲ تا ۵) کاملاً بستگی به تشخیص و نظر داور مربوطه خواهد داشت.

تبصره ۳۰- در صورتی که داوران جشنواره در هر بخش تشخیص دهند، غیر از آثار منتخب اوّل تا سوّم، آثار دیگری نیز شایسته توجّه هستند، می‌توانند، آنها را با عنوان آثار «**شایستهٔ تقدیر**» معرّفی‌کنند.

۳-۱۲- رئیس هیئت داوران مسئول رسیدگی به مسائل مستحدثهٔ داوران و همچنین **حُسن اجرای مفاد ماده ۱۲ این دستورالعمل** می‌باشد.

۴-۱۲- **صدور کارنامه برای هر یک از اثر / نشریّه مطابق با ماده ۱۱ از سوی داور مربوطه الزامی می‌باشد.**

۵-۱۲- چنانچه بعد از اعلام نتایج اولیهٔ، در مدّت زمان تعیین شده اعتراض بلافاصله در سامانهٔ نشریّات ثبت گردد؛ موضوع تا قبل از اعلام نهایی نتایج توسّط رئیس هیئت داوران؛ اعتراض وارده بصورت خاصّ مورد بررسی و رسیدگی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۳– دستورالعمل پرداخت هدایا

۱-۱۳- به نفرات برگزیده علاوه بر اعطای لوح تقدیر، تندیس جشنواره، هدایایی به‌صورت کارت هدیه، مطابق با جدول‌های ۲۸، ۲۹ و ۳۰ پرداخت خواهد شد.

۲-۱۳- در بخش نشریّات برتر لوح تقدیر و تندیس متعلّق به صاحب امتیاز نشریّه است؛ ولی جوایز نقدی، با صلاح‌دید مدیرمسئول و اعضای هیئت تحریریّه، بین اعضاء نشریّه تقسیم یا در راستای پوشش هزینه‌های شمارگان بعدی مصرف می‌شود.

هدایای «بخش ویژه» منتخبان کشوری جشنوارهٔ نشریّات دانشگاه‌های سراسر کشور

جدول شمارهٔ ۲۸

هدایای منتخبان کشوری جشنوارهٔ نشریّات دانشگاه‌های سراسر کشور بخش ویژه (موضوعات جدول شمارهٔ ۵)			
کارت هدیه ـ ریال			
اوّل	**دوّم**	**سوّم**	**شایستهٔ تقدیر**
۲۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۷/۰۰۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰

جدول شمارهٔ ۲۹

هدایای منتخبان کشوری جشنوارهٔ نشریّات دانشگاه‌های سراسر کشور بخش آثار برتر (موضوعات جدول شمارهٔ ۲)				
کارت هدیه ـ ریال				
عنوان اثر برتر	**اوّل**	**دوّم**	**سوّم**	**شایستهٔ تقدیر**
تیتر	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
خبر	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
مصاحبه	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
گزارش	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
سرمقاله و یادداشت	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
مقالات این بخش (به هر عنوان جایزهٔ مجزّا تعلّق می‌گیرد)	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
عکس	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰

طرح روی جلد	۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
گرافیک و صفحه‌آرایی	۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
کاریکاتور	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
اینفوگرافیک	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰
شعر و ادب	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰

جدول شمارهٔ ۳۰

هدایای منتخبان کشوری جشنوارهٔ نشریّات دانشگاه‌های سراسر کشور بخش نشریّات برتر (موضوعات جدول‌های شمارهٔ ۳و۴)			
کارت هدیه ـ ریال			
اوّل	**دوّم**	**سوّم**	**شایستهٔ تقدیر**
۳۴/۰۰۰/۰۰۰	۲۸/۰۰۰/۰۰۰	۲۲/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰

ماده ۱۴– تشویق واحدهای دانشگاهی

با بررسی و ارزیابی عملکرد واحدهای دانشگاهی که به حدّ نصاب تعیین‌شده دست یابند **(به إزای هر۱۰۰۰ نفر استعداد دانشجو حدّاقل یک نشریّه و هر مرکز، یک نشریّه فعّال)** و بیشترین رشد در ارسال آثار به دبیرخانهٔ جشنواره نسبت به دوره‌های قبلی جشنواره را تحصیل نمایند؛ و همچنین از رشد و توسعه کمّی و کیفی لازم برخوردار شوند؛ به‌عنوان **واحدهای برتر دانشگاهی** انتخاب و در روز اختتامیّهٔ جشنواره با اهدای لوح و کارت هدیه **(هر کدام به مبلغ هجده میلیون ریال)** از ۵ معاون فرهنگی و دانشجویی و همچنین کارشناسان رابط نشریّات برتر تقدیر خواهد شد.

ماده ۱۵– دستورالعمل پرداخت حقّ‌الزحمه داوران

۱۵-۱- همهٔ هزینه‌های مرتبط با جشنواره از محلّ بودجهٔ معاونت فرهنگی و دانشجویی سازمان مرکزی قابل پرداخت است.

۱۵-۲- حقّ‌الزحمهٔ هیئت داوران بر اساس گزارش رئیس هیئت داوران و به إزای هر اثر در بخش آثار مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ریال و در بخش نشریّات و ویژه مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.

۱۵-۳- حقّ‌الزّحمهٔ اعضای پایش دبیرخانهٔ جشنواره براساس گزارش رئیس دبیرخانه و تأیید اداره کلّ فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی و دانشجویی سازمان (اداره نشریّات فرهنگی) به إزای هر اثر مبلغ ۳۰/۰۰۰ ریال و در بخش نشریّات و ویژه مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.

۱۵-۴- حقّ‌الزّحمهٔ عوامل اجرایی جشنواره براساس گزارش رئیس دبیرخانه و تأیید اداره کلّ فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی و دانشجویی سازمان (اداره نشریّات فرهنگی) تا سقف ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال؛ برای ۱۰ نفر قابل پرداخت می‌باشد.

۱۵-۵- حقّ‌الزحمه بهینه‌سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانهٔ نشریّات دانشجویی برای ایجاد بانک اطّلاعاتی مورد نیاز، ارسال پیامک به همهٔ شرکت‌کنندگان (در مراحل مختلف جشنواره)، برنامه‌نویسی، ایجاد بانک اطّلاعاتی برای پایش دبیرخانه‌ای و داوری الکترونیکی جشنواره قلم۷، برگزاری انتخابات سراسری الکترونیکی کمیتهٔ ناظر و شورای مرکزی برابر **فاکتور شرکت داده پرداز رایانه** با **ترک تشریفات مناقصه** و **استعلام بهاء** پس از تأیید اداره کلّ فرهنگی و اجتماعی از **محلّ بودجه معاونت فرهنگی و دانشجویی سازمان مرکزی** قابل پرداخت خواهد بود.

این دستورالعمل در ۱۵ ماده و ۳۰ تبصره تنظیم و به تأیید ریاست محترم دانشگاه رسیده است. مسئولیّت حُسن اجرای آن بر عهدهٔ رؤسای محترم استان‌ها / واحدها / مراکز و معاونین فرهنگی و دانشجویی واحدها می‌باشد.