معاونت فرهنگی و دانشجویی

اداره کل فرهنگی و اجتماعی

دستورالعمل

جشنواره قلم ۸

(ویژه نشریات دانشجویی)


بسم الله الرحمن الرحیم



قسمتی از بیانات مقام معظم رهبری حضرت آیت ا... خامنه ای (دامت برکاته)

در دیدار جمعی **از** شرکت کنندگان در نخستین جشنواره نشریات دانشجویی:

انشاالله بتوانید به مسئولیت خودتان عمل کنید؛ چون همه این مسئولیت ها پیش خدای متعال سوال و جواب دارد. شما یک وقت نشریه ندارید. خیالتان از این جهت راحت است. اما به مجردی که نشریه دارید، پشت سرش سوالی از طرف پروردگار هست که بایستی به آن جواب بدهید، باید از عهده مسئولیت – مسئولیت یعنی مورد سوال قرار گرفتن - بر بیایید.

آن چیزی که به نظرم می رسد باید شما جوان های مومن و دارای احساس مسئولیت، خیلی به آن توجه بکنید این است که حتماً کوشش خودتان را در سالم سازی محیط دانشگاه بکنید. یعنی از همین نشریات استفاده کنید؛ به مخاطبین خودتان قدرت تحلیل بدهید که حوادث و پدیده ها را بتوانند بشناسند و تحلیل پیدا بکنند و نگذارند از بیرون دانشگاه برای محیط دانشجویی خط و رسم و نشان و هدایت های غلط درست کنند. هرچه هم می توانید تلاش کنید که محیط دانشگاه را دینی کنید. این برای خود دانشجو، برای آینده کشور، برای پیشرفت کشور، برای پیشرفت علمی دانشگاه خوب و مفید است. هرچه محیط دانشگاه محیط تدین و سلامت دینی باشد برای دانشجو، برای درس خواندن، برای فکر صحیح کردن و برای هرگونه تلاش سیاسی و فرهنگی سالم، امن تر خواهد بود.

مقدمه

نشریات دانشجویی از مهم‌ترین و موثرترین ابزارهایی هستند که به دانشجویان این امکان را می‌دهند تا نظرات، دغدغه‌ها و احساسات خود را به صورت آزادانه و شفاف بیان نمایند. این نشریات، ضمن اینکه ارتباط میان دانشجویان و دانشگاه را تسریع می بخشند، موجب هدفمند و ثمر بخش شدن آن در لایه های مختلف با سلایق گوناگون می گردد. همانطوری‌که مستحضرید واحدهای دانشگاهی به عنوان مراکز آموزشی، علمی، فرهنگی و اجتماعی قلمداد می‌گردند. که فضای ویژه‌ای را برای تعامل و تبادل افکار فراهم می‌آورند. در این فضا، نشریات دانشجویی به عنوان یکی از ارکان اصلی این تبادل افکار، نقش بسیار مهمی در رشد و گسترش فرهنگ علمی، فرهنگی و اجتماعی ایفا می نمایند.

ماده ۱– اهداف

۱. نمایش ظرفیت و توانمندی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی در عرصهٔ نشریات دانشجویی .

۲. ارتقای سطح کمی و کیفی نشریات دانشجویی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی.

۳. کشف، شناسایی و شبکه‌سازی استعدادهای برتر دانشجویان فعال در حوزهٔ نشریات مکتوب و الکترونیکی و گره‌زدن کار دانشگاهی به کار حرفه‌ای.

۴. معرفی نشریات موفق دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی به سراسر کشور و تجلیل از برگزیدگان آن.

۵. ایجاد بستر گفتگو و تعامل سازنده، بین فعالان نشریات دانشجویی و رسانه‌های حرفه‌ای کشور.

۶ فراهم نمودن بستر جریان‌ساز در مسائل مهم کشور که مورد غفلت نشریات غیردانشگاهی قرار گرفته و تأثیرگذاری بر رسانه‌های کشور از این طریق.

ماده ۲– تعاریف

از این پس در این شیوه‌نامه عناوین زیر، به صورت اختصاری به شرح زیر استفاده خواهد شد:

- **اداره کل:** اداره کل فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی.
- **دبیرخانه جشنواره:** واحد میزبان جشنواره.
- **واحد:** به دانشگاه آزاد اسلامی دائر شده در هر شهر اطلاق می گردد.
- **نشریه دانشجویی:** نشریه ای (چاپی – الکترونیکی) که بطور منظم با نام ثابت و زمینه و ترتیب انتشار مشخص با ارکان دانشجویی(صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر، طراح، صفحه آرا و اعضای هیات تحریریه...) در یکی از واحدهای دانشگاهی تولید و منتشر می گردند.
- **نشریه چاپی یا مکتوب:** نشریاتی هستند که پس از کسب مجوز از مراجع ذیصلاح (کمیته ناظر واحد) بصورت کاغذی چاپ و منتشر می شوند. لازم به ذکر است نشریاتی که بصورت فایل pdf منتشر و در سامانه نشریات دانشجویی بارگذاری می شوند جزء نشریات مکتوب و چاپی محسوب می گردند.
- **نشریات الکترونیکی:** نشریاتی هستند که پس از کسب مجوز از مراجع ذیصلاح (کمیته ناظر واحد) در فضای مجازی و شبکه های اجتماعی با بستر انتشار مشخص و با نام و لوگوی واحد دانشگاهی بصورت آنلاین تولید محتوا و منتشر می‌گردند مانند سایت، وبلاگ، پایگاه های خبری، صفحات اجتماعی ... .
- **اثر:** هرگونه مطلب در قالب گزارش، خبر، تیتر، مصاحبه، سرمقاله، یادداشت، طنز .... منتشر شده در نشریهٔ.

* **سامانه نشریات:** سامانهٔ معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی http://farhangi.iau.ir .

ماده ۳– ساختار و تشکیلات جشنواره

۳-۱. شورای سیاست‌گذاری

- معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه (**رئیس شورا**)
- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری مدظله العالی در دانشگاه آزاد اسلامی یا نمایندهٔ ایشان (**عضو شورا**)
- مدیرکل فرهنگی و اجتماعی (**عضو و دبیر شورا**)
- رئیس واحد میزبان (**رئیس دبیرخانه و عضو شورا**)
- دو نفر از صاحب‌نظران و فعالین عرصهٔ نشریات به انتخاب رئیس شورا (**عضو شورا**)
- رئیس شورای علمی جشنواره (**عضو شورا**)
- دو نفر منتخب مدیران مسئول نشریات دانشجویی عضو شورای مرکزی (**عضو شورا**)

۳-۲. شورای علمی

- یکی از چهره‌های برجستهٔ علمی- رسانه‌ای دانشگاه به انتخاب رئیس شورای سیاست‌گذاری (**رئیس شورا**)
- مدیر حمایت، پشتیبانی و هدایت نهادهای دانشجویی ادارهٔ کل فرهنگی و اجتماعی: (**عضو شورا**)
- رئیس ادارهٔ نشریات فرهنگی؛ ادارهٔ کل فرهنگی و اجتماعی (**دبیر شورا**)
- رئیس هیئت داوران جشنواره (**عضو شورا**)
- حداقل ۳ نفر از صاحب‌نظران عرصهٔ رسانه و اساتید دانشگاه (هیئت علمی/ وابسته) با پیشنهاد رئیس شورای علمی و تأیید(حکم) توسط معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه (**عضو شورا**)

۳-۳. دبیرخانهٔ جشنواره

- رئیس واحد میزبان: **رئیس دبیرخانه**
- معاون فرهنگی و دانشجویی واحد میزبان: **دبیراجرایی**
- معاون توسعه و مدیریت منابع واحد میزبان: **عضو دبیرخانه**
- رئیس هیئت داوران جشنواره: **عضو دبیرخانه**
- رئیس ادارهٔ نشریات فرهنگی اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: **نمایندهٔ تام الإختیار اداره کل فرهنگی و اجتماعی در برگزاری جشنواره و عضو دبیرخانه**

ماده ۴. فرآیند و تقویم اقدامات

۴-۱. کلیهٔ فرآیندهای برگزاری جشنواره، اعم از ثبت‌نام، نمایه‌سازی نشریه، بارگذاری آثار، تأییدِ اصالت نشریه و صحت آثار، پایش دبیرخانه‌ای(تطبیق آثار با قوانین و مقررات) انجام داوری‌ها و اطلاع‌رسانی از طریق سامانهٔ نشریات به آدرس http://farhangi.iau.ir انجام خواهد گرفت.

۴-۲. هرگونه اطلاع‌رسانی در خصوص فرآیندهای برگزاری جشنواره، از طریق سامانهٔ نشریات دانشجویی و گروه ایجاد شده از سوی دبیرخانهٔ جشنواره، در پیام رسان‌های داخلی در فضای مجازی صورت می‌پذیرد.

جدول شماره ۱

زمان‌بندی هشتمین دوره جشنواره سراسری نشریات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی(قلم ۸)			
زمان	**نوع فعالیت**	**مجری**	**توضیحات**
۱۴۰۴/۱۰/۱ الی ۱۴۰۴/۱۱/۳۰	بارگذاری فایل pdf نشریه و آثار	مدیران مسئول نشریات و صاحبان اثر	**سامانۀ نشریات**
۱۴۰۴/۱۲/۰۲ الی ۱۴۰۴/۱۲/۰۷	بررسی و تأیید آثار و نشریات، رفع مغایرت‌ها	معاون فرهنگی و دانشجویی واحدها	**سامانۀ نشریات**
۱۴۰۴/۱۲/۹ الی۱۴۰۴/۱۲/۲۱	پایش و بررسی آثار دبیرخانه	دبیرخانه جشنواره	**سامانۀ نشریات**
۱۴۰۴/۱۲/۲۳ الی ۱۴۰۵/۰۲/۱۵	داوری (اولیه – نهایی)	دبیرخانه جشنواره	**سامانۀ نشریات**
۱۴۰۵/۰۲/۲۰	اعلام نتایج	دبیرخانه جشنواره	**سامانۀ نشریات**
هفته آخر اردیبهشت ماه ۱۴۰۵	برگزاری اختتامیه	دبیرخانه جشنواره	**واحد میزبان**

ماده ۵. وظایف و اختیارات

۵-۱. شورای سیاست‌گذاری

۵-۱-۱- سیاست گذاری در حوزه جشنواره

۵-۱-۲. نظارت بر کلیۀ مراحل و فرآیندهای جشنواره

۵-۱-۳. نظارت برحُسن اجرای دستورالعمل جشنواره

۵-۱-۴. رسیدگی به مسائل پیش‌بینی نشده در فرآیند جشنواره

۵-۲. شورای علمی

۵-۲-۱. تدوین ضوابط داوری و ارزیابی

۵-۲-۲. پیشنهاد موضوعات بخش ویژۀ جشنواره به شورای سیاست‌گذاری

۵-۲-۳. نظارت بر کلیۀ امور علمی و محتوایی جشنواره

تبصره ۱. مسئولیت تهیه گزارش ها، جمع آوری اسناد و پیگیری مصوبات بر عهده دبیر شورای سیاست گذاری خواهد بود.

۵-۳. دبیرخانه جشنواره

۵-۳-۱. افتتاح و شروع به کار دبیرخانه حداکثر بعد از ۲ هفته پس از ابلاغ دستورالعمل جشنواره با هماهنگی ادارۀ کل

۵-۳-۲. غربالگری آثار طبق ماده ۸ دستورالعمل(با نظارت و مسئولیت نمایندۀ تام الاختیار ادارۀ کل)

تبصره ۲. به منظور صیانت از حقوق شرکت‌کنندگان عزیز و کاهش اشتباهات غربالگری، بررسی و پایش آثار توسط مدیران و کارشناسان مجرب شاغل در حوزۀ نشریات از سوی اداره کل انتخاب و معرفی خواهند شد.

تبصره ۳. مدیران و کارشناسان شاغل در حوزۀ نشریات که در بازه زمانی جشنواره، مطلوب ترین عملکرد و همکاری را داشته باشند در اولویت انتخاب خواهند بود.

۵-۳-۳. فراهم نمودن امکانات و ملزومات مورد نیاز تیم غربالگری و داوری(با هماهنگی نمایندۀ تام‌الاختیار ادارۀ کل)

۵-۳-۴. پوشش خبری و رسانه‌ای از تمام مراحل جشنواره و مستندسازی آن(با هماهنگی نمایندۀ تام‌الاختیار اداره‌کل)

۵-۳-۵. انتشار ویژه‌نامۀ جشنواره (چاپی و الکترونیکی) و ارسال به واحدهای سراسر کشور(با هماهنگی نمایندۀ تام‌الاختیار اداره کل)

۵-۳-۶ تنظیم و ارسال متون پیشنهادی برای لوح تقدیر و طرح تندیس و تهیۀ آن پس از تأیید اداره کل

۵-۳-۷. تهیهٔ جوایز برگزیدگان(لوح تقدیر، تندیس و کارت هدیه) با هماهنگی نمایندهٔ تام‌الاختیار اداره کل
۵-۳-۸. در نظر گرفتن تهمیدات لازم برای برگزاری اختتامیهٔ جشنواره(با هماهنگی نمایندهٔ تام الاختیار اداره کل)
۵-۳-۹. صدور احکام برای هیئت داوران، تیم غربالگری و... با هماهنگی نمایندهٔ تام‌الاختیار اداره کل
۵-۳-۱۰. تعیین و معرفی مسئولین کمیته‌های اجرایی برگزاری اختتامیه با هماهنگی نمایندهٔ تام‌الاختیار اداره کل
۵-۳-۱۱. اجرای سایر موارد پیش‌بینی نشده در دستورالعمل پس از تایید و ابلاغ اداره کل

۵-۴. واحدها

۵-۴-۱. اطلاع‌رسانی کامل و مناسب(انتشار فراخوان، تهیهٔ استند، بروشور، انجام تبلیغات محیطی در محل‌های مناسب، سالن‌های اجتماعات و شبکه‌های پیام‌رسان داخلی در فضای مجازی و...) از زمان برگزاری جشنواره به همه فعالان نشریات دانشجویی برای حصول مشارکت حداکثری
۵-۴-۲. تبیین دستورالعمل برگزاری جشنواره برای همه شرکت کنندگان
۵-۴-۳. فراهم نمودن امکانات و ملزومات مورد نیاز برای تسهیل در امر ثبت‌نام و بارگذاری آثار و نشریات در سامانهٔ جشنواره
۵-۴-۴. تأمین وسیلهٔ ایاب و ذهاب ایمن و مناسب برای حضور منتخبان، اعضای تیم پایش و مدعوین به مراسم اختتامیهٔ جشنواره
۵-۴-۵. برگزاری مراسم تقدیر از شرکت کننده گان در جشنواره و اهدای لوح تقدیر به آنان
۵-۴-۶ تطابق کامل شناسنامه نشریه(صاحب امتیاز، مدیر مسئول، زمینهٔ انتشار، ترتیب انتشار، طراح، ...) با مجوز و تایید آن پس از رفع هرگونه مغایرت
۵-۴-۷. تطبیق آثار ارسالی با نشریه و تأیید اصالت اثر

تبصره ۴. در صورت عدم رعایت بندهای ۵-۴-۶ و ۵-۴-۷ از سوی هریک از واحدها، نشریه و اثر مرتبط به آن حذف خواهد شد و عواقب بعدی بر عهده آن واحد خواهد بود

ماده ۶. بخش‌های جشنواره

جشنوارهٔ سراسری نشریات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی در ۳ بخش: ۱. **آثار برتر** ۲. **نشریات برتر** ۳. **بخش ویژه** برگزار خواهد شد.

۱. تبیین بیانیهٔ گام دوم انقلاب اسلامی
۲. سند تحول و تعالی دانشگاه آزاد اسلامی
۳. جهاد تبیین
۴. جنگ تحمیلی ۱۲ روزه
۵. دانشمند مجاهد شهید دکتر محمد مهدی طهرانچی

۶-۱.کد/ زمینه بخش آثار برتر:

جدول شمارهٔ ۲

ردیف	قالب	کد
۱	تیتر	۱۰۱
۲	خبر	۱۰۲
۳	مصاحبه	۱۰۳
۴	گزارش	۱۰۴
۵	سرمقاله و یادداشت	۱۰۵
۶	مقاله ها	۱۰۶
۷	گرافیک، صفحه آرایی و طرح روی جلد	۱۰۷
۸	کاریکاتور	۱۰۸

ردیف	قالب	کد
۹	طنز	۱۰۹
۱۰	شعر	۱۱۰
۱۱	پادکست	۱۱۱
۱۲	نماهنگ ، موشن گرافی	۱۱۲

۶-۲. کد/ زمینه بخش نشریات برتر:

جدول شمارهٔ ۳

ردیف	زمینه	کد
۱	فرهنگی	۱۱۳
۲	سیاسی و اقتصادی	۱۱۴
۳	اجتماعی	۱۱۵
۴	دینی	۱۱۶
۵	هنری ، ادبی	۱۱۷
۶	علمی	۱۱۸

۶-۴. کد/ زمینه بخش ویژه:

جدول شمارهٔ ۴

ردیف	موضوع	کد
۱	بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی	۱۱۹
۲	سند تحول و تعالی دانشگاه آزاد اسلامی	۱۲۰
۳	جهاد تبیین	۱۲۱
۴	جنگ تحمیلی ۱۲ روزه	۱۲۲
۵	دانشمند مجاهد شهید دکتر محمد مهدی طهرانچی	۱۲۳

ماده ۷. شرایط حضور در جشنواره

۷-۱. شرکت همه فعالین عرصه نشریات دانشجویی درکلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه آزاد اسلامی سراسر کشور بلامانع است.

تبصره ۵: کلیهٔ دانش‌آموختگان دانشگاه آزاد اسلامی که در زمان تحصیل در یکی از نشریات دانشجویی این دانشگاه صاحب اثر بودند و **از زمان فارغ التحصیلی آنان بیش از ۶ ماه نگذشته باشد** می‌توانند در جشنواره شرکت نمایند.

۷-۲. دانشجویان سایر دانشگاها می‌توانند در بخش ویژه جشنواره شرکت نمایند.(این دانشجویان باید فایل نشریه و اثر مربوطه را پس از تایید و ممهور به مهر دانشگاه محل تحصیل در سامانه جشنواره بارگذاری نمایند)

تبصره ۶: دانشجویان مراکز آموزش عالی یا آثار مشترک آن ها با هر یک از دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی حق شرکت در سایر بخش های جشنواره(آثار برتر- نشریات برتر) را ندارند.

۷-۳. **هر شرکت کننده تنها می تواند از طریق یک واحد و یک نشریه در جشنواره را شرکت نماید.**

ماده ۸. قوانین و مقررات شرکت در جشنواره

۸-۱. کلیه نشریات دانشجویی دارای مجوز(**پروانه فعالیت**) از کمیتهٔ ناظر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی که در بازه زمانی جشنواره(از تاریخ **۱۴۰۳/۰۴/۱۵ تا پایان مهلت ثبت‌نام**) منتشر و در سامانه بارگذاری شده اند، حق شرکت در جشنواره را دارند.

تبصره ۷. نشریاتی که برابر ابلاغیه شماره ۱۱/۴۱۲۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۴ معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه، **معادل ۴۰ درصد انتشار در مدت ۸ ماه از سال تحصیلی (مهر، آبان، آذر، دی، اسفند، فروردین، اردیبهشت و خرداد) را نداشته باشند حق شرکت در جشنواره را نخواهند داشت.** درخصوص **گاهنامه حداقل ده شماره** لازم است.

تبصره ۸. نشریات سایر بخش‌ها و نهادهای غیر دانشجویی(اعضای هیئت علمی و کارکنان و...) حق شرکت در جشنواره را ندارند.

تبصره ۹. نشریات با صاحب امتیازی هر یک از نهادهای دانشجویی(تشکل اسلامی، بسیج، کانون فرهنگی دانشجویی، انجمن علمی و کمیته‌های علمی) که توسط دانشجویان اداره و منتشر می‌گردند؛ حق شرکت در جشنواره دارند.

۸-۲. نشریات باید بر اساس **زمینهٔ انتشار ذکر شده در مجوز** در بخش نشریات برتر(جدول۳) شرکت نمایند، در غیر این صورت علاوه بر نشریه، آثار متعلق به آن نیز حذف خواهند شد.

تبصره ۱۰. نشریاتی که طبق مجوز کمیتهٔ ناظر، در چند زمینه منتشر می‌گردند، شرکت هر شمارهٔ آن با توجه به **غالب بودن محتوای آن شماره** در هر یک از زمینه های متناسب با جدول شماره **۳** بلامانع خواهد بود.

۸-۳. نشریات دارای حکم قطعی محکومیت به منع انتشار مطابق با ماده ۵ دستورالعمل اجرائی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، حق شرکت در جشنواره را نخواهند داشت.

تبصره ۱۱. نشریاتی‌که بر اساس حکم کمیته ناظر به منع انتشار محکوم شده ولی هنوز حکم آنها قطعی نشده است و در مراحل تجدید نظر قرار دارند، با صلاحدید و تأیید کمیته ناظر آن واحد می‌توانند در جشنواره شرکت نمایند.

تبصره ۱۲. نشریاتی که با استفاده از تبصره ۱۱ دستورالعمل در جشنواره شرکت می‌کنند، باید تأییدیهٔ کمیتهٔ ناظر مبنی بر موافقت برای شرکت در جشنواره را به همراه فایل نشریه در سامانه بارگذاری نمایند.

۸-۴. شرکت کلیه شمارگان نشریات و آثار متعلق به آن که در بازه زمانی جشنواره تولید و منتشر شده باشند(**تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۵ تا پایان مهلت ثبت‌نام**) مجاز به شرکت در جشنواره می باشند.(**ملاک عمل، تاریخ و زمان بارگذاری در سامانهٔ نشریات است**).

۸-۵. وجود هرگونه مغایرت ساختاری و محتوایی **نشریه/اثر** با اطلاعات مندرج در سامانه‌ای باعث حذف آنان خواهد شد.

تبصره ۱۳. عدم درج شناسنامه نشریه در جلد نشریه(نام واحد با آرم دانشگاه، شماره و تاریخ اخذ مجوز، زمینهٔ انتشار، ترتیب انتشار، زمان و شماره انتشار، نام صاحب امتیاز، مدیر مسئول، طراح و صفحه‌آرا و اعضای هیئت تحریریه) موجب حذف نشریه خواهد شد.

۸-۶. ارسال آثار نشریات خارج از دانشگاه و یا نشریات سنوات گذشته واحدها در جشنواره ممنوع می باشد. در صورت شرکت، ضمن حذف نشریه و اثر، مدیر مسئول آن نشریه به همراه صاحب اثر به علت تخلف به کمیته ناظر معرفی خواهند شد.

تبصره ۱۴. ارسال نشریه / آثار مشترک با اعضای هیئت علمی و یا کارکنان تحت هرعنوانی ممنوع بوده و باعث حذف نشریه / اثر از جشنواره خواهد شد.

۸-۷. شرکت هر اثر از یک نشریه منوط به ثبت و بارگذاری آن نشریه در سامانه جشنواره می‌باشد.

۸-۸. ارسال یک مقاله در چند بخش و زمینه، باعث حذف آن مقاله در کلیهٔ زمینه و بخش‌ها خواهد شد.

۸-۹. شرکت کلیه نشریات الکترونیکی(دارای مجوز از کمیتهٔ ناظر واحدها) در زمینه های مرتبط بلامانع است.

تبصره ۱۵.مطالب سایت و یا وبلاگ باید به روز باشد و حداقل تعداد مطالب آن؛ کمتر از ۱۰ مطلب نباشد.

تبصره ۱۶. حداقل زمان راه‌اندازی سایت و وبلاگ، **کمتر از ۳ ماه نباشد**.

تبصره ۱۷. پست‌های بارگذاری شده باید متناوب و در طول هفته صورت گیرد؛ بدیهی است مطالب بارگذاری شده در یک زمان خاص و منتهی به جشنواره، حائز امتیاز ویژه نخواهد شد.

تبصره ۱۸.آدرس انتشار نشریات الکترونیکی باید در سامانهٔ جشنواره ثبت و ضبط گردد.

۸-۱۰. در نشریات صوتی(پادکست) بیان ساختاری نشریه، کیفیت گویندگی و تنظیم آن، رعایت اصول و فنون روایت کردن در تولید رادیویی در امتیازدهی آنها مؤثر خواهد بود.

۸-۱۱. نشریه‌ای که از طراح و صفحه‌آرایی غیردانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی استفاده نماید، ضمن حذف نشریه و کلیهٔ آثار آن، مدیر مسئول نشریه به علت تخلف به کمیتهٔ ناظر معرفی می‌گردد.

۸-۱۲. درج نام و نام خانوادگی صاحب اثریا نام نویسنده مسئول در آثار مشترک در ذیل اثر الزامی می باشد؛ در غیر این صورت موجب حذف اثرخواهد شد.

۸-۱۳. واحدها می‌توانند **۲ نمره تشویقی** به نمره نهایی دروس عمومی هریک از منتخبین اول تا سوم جشنواره اعطا نمایند.(**فقط به یک درس عمومی در آن سال تحصیلی**).

۸-۱۴. نشریه ای که با استفاده از هوش مصنوعی تولید و منتشر می شوند حق شرکت در جشنواره را ندارند.

۸-۱۵. چنانچه در هر مرحله از برگزاری جشنواره و حتی پس از اختتامیه، اصالت نشریه / اثر مخدوش باشد یا کپی باشد و یا شخص دیگری مدعی آن اثر باشد؛ در صورت اثبات ادعا، ضمن باز پس گرفتن کلیهٔ جوایز، شخص خاطی به کمیتهٔ ناظر معرفی خواهد شد.

ماده ۹. مراحل ثبت اثر

۹-۱. بارگذاری مجوز نشریه در سامانه جشنواره توسط مدیر مسئول نشریه؛

۹-۲. بارگذاری فایل pdf نشریه در سامانه جشنواره توسط مدیر مسئول نشریه؛

۹-۳. بارگذاری فایل pdf اثر توسط صاحب اثر؛

تبصره ۱۹. در انجام بند ۹-۲ و ۹-۳ رعایت موارد اشاره شده، در ماده ۱۰ دستورالعمل الزامی می‌باشد.

تبصره۲۰. در زمان بارگذاری نشریه و آثار، درج کد زمینه بخش‌ها و قالب‌ها (جدول‌های ۲، ۳، ۴) الزامی است.

تبصره ۲۱. بارگذاری هر اثر در سامانه، باید **توسط صاحب اثر** با ثبت اطلاعات شخصی مورد نیاز صورت گیرد.

تبصره ۲۲. ثبت و ارسال آثار اعضای هیات تحریریه توسط مدیر مسئول یا صاحب امتیاز به نام خود تخلف بوده و موجب حذف آثار خواهد شد.

۹-۴. تأیید(نشریه و اثر) توسط واحدها با رعایت دقیق موارد ذکر شده **ماده ۸** این دستورالعمل الزامی است.

ماده ۱۰. نحوهٔ تنظیم و ارسال آثار

کلیه آثار باید براساس قالب زیر تنظیم و در زمینه ها / بخش های مرتبط با جشنواره در سامانه بارگذاری شوند:

۱۰-۱. آثار باید بصورت فایل pdf و مطابق با محتوای نشریه منتشر شده بدون هیچگونه تغییر و اصلاح بارگذاری شود.

۱۰-۲. در بخش عکس، کاریکاتور، طرح داخلی، گرافیک و صفحه‌آرایی و طرح روی جلد فایل اصلی با فرمت JPG و با کیفیت(رزولوشن) ۳۰۰ در سامانه بارگذاری شود.

ماده ۱۱. شاخص ها و ملاک های داوری

برای شفافیت هر چه بیشتر شرکت کنندگان گرامی، فرم‌های داوری به همراه شاخص ها و ملاک های تعیین شده برای ارزیابی، ارائه می‌شود.

۱۱-۱- فرم های داوری بخش آثار برتر

۱۱-۱-۱. تیتر:

جدول شمارهٔ ۵

فرم داوری بخش آثار برتر ـ تیتر			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	توجه به نقش‌های تیتر	بیان پیام مطلب به شکلی کوتاه و فشرده، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، جذابیّت، تعیین وزن مناسب، اهمیت مطلب و ...	۲۵
۲	رعایت قواعد تیترنویسی	با حرف اضافه شروع نشدن، پایان نیافتن با فعل منفی، پرهیز از تکرار واژه‌ها، استفاده از نقل قول غیرمستقیم، استنباط، استفاده از فعل مناسب و ... (رعایت استثنائات تیترنویسی)	۱۰
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی، با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحّت	ارایهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن و ...	۱۰
۵	انواع تیتر	تیترهای خلّاقانه، استنباطی، اقناعی، دوتیتره، آوانگارد و ...	۱۵
۶	استفاده از اجزای تیتر	استفاده از روتیتر، زیرتیتر و سایر اجزای تیتر در صورت لزوم	۵
۷	خلاقیّت	استفاده از واژه‌ها یا عناصری که تیتر را جذاب می‌کنند، نحوهٔ جالب چینش یا هر موضوع دیگری که باعث جذابیّت شود	۱۰
۸	درستنویسی	نداشتن غلط املایی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری، روشن بودن	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۱-۲. خبر:

جدول شمارهٔ ۶

فرم داوری بخش آثار برتر ـ خبر			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیّت، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، جذابیت، تعیین وزن و اهمیّت مطلب و...	۱۵
۲	لید (بخش اصلی خبر)	طولانی نبودن، هماهنگی با تیتر، بیان مهم‌ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب، مبهم نبودن، استفادهٔ مناسب از انواع لید	۱۵
۳	سوژه	انتخاب خلّاقانه، رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۲۰
۴	صحت	ارائهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن و ...	۱۰
۵	سبک تنظیم	استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، بهره‌گیری مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینهٔ خبر	۱۰
۶	درستنویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	۱۰
۷	جامعیت	استفادهٔ مناسب از عناصر خبری، درج منبع، اقناع مخاطب، تناسب حجم خبر با موضوع	۲۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱۱-۱- ۳. **مصاحبه:**

جدول شمارهٔ ۷

فرم داوری بخش آثار برتر ـ مصاحبه			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حدّاکثر امتیاز**
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیت، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، جذابیت، تعیین وزن و اهمیت مطلب و ...	۱۰
۲	شروع مناسب	طرح موضوع مناسب، طرح پرسش دربارهٔ موضوع مطرح‌شده، معرفی مصاحبه‌شونده، نقطهٔ عطف سخنان مصاحبه‌شونده، ورود خلاقانه به موضوع	۱۵
۳	سوژه	انتخاب مناسب و مبتکرانه، رعایت ارزش های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد کافی، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحّت	ارائهٔ صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	پرسش‌های مطرح شده	پرسش های‌اولیهٔ مناسب، پرسش‌های ثانویهٔ مناسب، کیفیت طرح پرسش اول، کیفیت طرح پرسش آخر، شروع و پایان مناسب با سیر مشخص اهداف و ...	۲۰
۶	چگونگی ادارهٔ مصاحبه	نظم منطقی طرح پرسش‌ها، تناسب بین پرسش‌ها و پاسخ‌ها، گره‌گشایی از تمام پرسش‌ها، طولانی نبودن بی‌جهت مصاحبه، پرسش‌های غیرمنتظره، سیر مناسب پرداختن به موضوع، تنظیم مناسب و ...	۲۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۱- ۴. **گزارش:**

جدول شماره ۸

فرم داوری بخش آثار برتر ـ گزارش			
ردیف	**شاخص‌ها**	**تعدادی از ملاک های هر شاخص**	**حدّاکثر امتیاز**
۱	تیتر (عنوان)	جلب‌نظر خواننده، مستقلّ از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیّت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، تیتر یا روتیتر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتر	۱۵
۲	ساختار	ورودی، متن، پایان‌بندی، تناسب ورودی و پایان‌بندی	۲۵
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحّت	ارایهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	ارکان گزارش	مشاهده و بررسی زوایای میدانی موضوع از سوی گزارشگر، مصاحبه با دانشجویان، کارشناسان و مسئولان به فراخور موضوع، تحقیق دربارهٔ ابعاد مختلف مسأله	۲۰
۶	جامعیّت	ارائهٔ آمار و اطّلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارائهٔ جدول، نمودار و ...	۱۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
	مجموع		**۱۰۰**

۱۱-۱- ۵. سرمقاله و یادداشت:

جدول شمارهٔ۹

فرم داوری بخش آثار برتر ــ سرمقاله و یادداشت			
ردیف	**شاخص‌ها**	**تعدادی از ملاک‌های هر شاخص**	**حدّاکثر امتیاز**
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، مستقلّ از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلّاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، تیتر یا روتیتر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتر	۱۵
۲	ساختار	مقدّمهٔ جذّاب، پایان‌بندی جذّاب، تناسب مقدّمه و پایان‌بندی متن منسجم و جذّاب	۲۰
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحّت	ارائهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	رعایت ارکان مقاله‌نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۲۰
۶	جامعیّت	ارائهٔ آمار و اطّلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارائهٔ جدول، نمودار و ...	۱۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام	۱۰
	مجموع		**۱۰۰**

۱۱-۱-۶. مقاله ها:

جدول شمارهٔ ۱۰

فرم داوری بخش آثار برتر ــ مقاله ها			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حدّاکثر امتیاز**
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیت، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، ترغیب خوانندگان به خواندن، جذّابیّت، تعیین وزن و اهمیّت مطلب و ...	۱۵
۲	ساختار و ارکان مقاله نویسی	مقدمهٔ جذّاب، پایان‌بندی جذّاب، تناسب مقدّمه و پایان‌بندی، متن منسجم و جذّاب، مستدلّ بودن، قدرت اقناع، وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج و ...	۳۰
۳	سوژه	انتخاب مناسب و مبتکرانه، رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحّت	ارائهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، بیان منطقی نظرات شخصی	۱۵
۵	جامعیت	ارائهٔ آمار و اطّلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارائهٔ جدول، نمودار و ...	۱۵
۶	درست نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۱-۷. گرافیک و صفحه‌آرایی:

جدول شمارهٔ ۱۱

فرم داوری بخش آثار برتر ــ گرافیک و صحفه‌آرایی			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حدّاکثر امتیاز**
۱	لوگو	طرّاحی مناسب لوگو و درج شناسنامه زیر لوگو، شمارگان و ...	۱۵
۲	طرح روی جلد و استفادهٔ مناسب از پشت جلد	تصویرسازی و خلق مفاهیم گرافیکی طرح روی جلد اعم از عکس و طرح و درج چند تیتر مهم، استفادهٔ مناسب از پشت جلد و انتقال مناسب مفاهیم	۲۰
۳	فهرست و شناسنامه	صفحه فهرست و شناسنامه، شماره صفحه و زیبایی بصری و ...	۱۰
۴	طراحی صفحات	صفحه‌آرایی، کلیشه صفحات و سرصفحه‌های زیبا و جذّاب، قرار گرفتن شماره صفحات در جای مناسب، ستون‌بندی مناسب و چینش مناسب متن و اجزای تیتر	۱۰

فرم داوری بخش آثار برتر ـ گرافیک و صحفه‌آرایی			
۵	گرافیک صفحات	چینش مناسب تصاویر، کادر، خط، ترام و ...	۱۰
۶	تکنیک و هویت بصری	ایجاد هارمونی مناسب و موزون میان بخش‌های متعدّد مجلّه، انتخاب و اجرای مناسب یونیفرم	۱۰
۷	کیفیت چاپ و قطع مناسب	کیفیّت مناسب چاپ، صحافی و بُرش مناسب قطع، انتخاب سایز و قطع متناسب و موزون با طرّاحی و ...	۱۰
۸	نوآوری	نوآوری و خلّاقیّت در صفحه‌آرایی	۱۵
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۱-۸. طرح روی جلد

جدول شمارهٔ ۱۲

فرم داوری بخش آثار برتر ـ طرح روی جلد			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حداکثر امتیاز**
۱	سوژه	انتخاب متناسب برای روی جلد، ارتباط طرح با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۱۵
۲	مسائل تکنیکی	رعایت مسایل تکنیکی در عکاسی یا طراحی و استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	۲۵
۳	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	۳۰
۴	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عناصر به کار رفته در تصویر؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن و ...	۳۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۱- ۹. کاریکاتور:

جدول شمارهٔ ۱۳

فرم داوری بخش آثار برتر ـ کاریکاتور			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حدّاکثر امتیاز**
۱	سوژه	انتخاب سوژهٔ به‌روز و خلّاقانه، ارتباط موضوع و طرح با فضای دانشگاهی و مسائل دانشگاه	۱۵
۲	تکنیک	غنای تکنیکی و فنّی اثر و ترسیم مناسب، حرفه‌ای و معنادار	۲۰
۳	طراحی	استفاده از رنگ‌های مناسب و متنوّع (در صورت سیاه و سفید بودن، استفادهٔ مناسب از نور و ...)، استفادهٔ درست و به‌جا از فونت‌ها (در صورت نیاز تایپوگرافی‌های سنجیده)، خطوط و أشکال، انتخاب قطع معقول و مناسب و متناسب با متن و محتوا (افقی یا عمودی متناسب با حجم اطّلاعات)	۱۵
۴	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفّقیت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	۳۰
۵	خلّاقیّت	خلّاقیّت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن، تکراری نبودن ،کلیشه‌ای نبودن	۲۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۱- ۱۰. طنز:

جدول شمارهٔ ۱۴

فرم داوری بخش آثار برتر ـ طنز			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حدّاکثر امتیاز**
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، داشتن خلّاقیّت، ترغیب خوانندگان به خواندن متن، جذّابیّت و...	۱۵
۲	ساختار مطلب	مقدّمهٔ جذّاب، پایان‌بندی جذّاب، تناسب مقدّمه و پایان‌بندی، متن منسجم و جذّاب، خلّاقیّت و نوآوری در نوشتار، استفاده از حکایت‌ها، استعاره‌ها، کنایه‌ها و ضرب‌المثل‌ها	۳۰
۳	جامعیّت و سبک نگارش	تصویرپردازی و موشکافی با نقد سالم و سازنده، استفاده از نگارش جذّاب و خواندنی، حفظ ادب و احترام در نگارش، قدرت تحلیل و اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع	۴۵
۴	درست‌نویسی	ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	۱۰
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۱-۱۱. **شعر:**

جدول شمارهٔ ۱۵

فرم داوری بخش آثار برتر ــ شعر			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	فرم	نظم اُرگانیکی و تقطیع پلکانی (در شعر سپید و نیمایی: حالت نوشتاری، تقسیم هر پاره خط براساس نفس‌گیری و مفهوم و معنای جمله در اشعار، نظم هر بند در محور عمودی و افقی) و (در شعر کلاسیک محور عمودی: ارتباط بین مصرع ها ، عدم پراکندگی و انسجام شعر و نیز سیر و روایت در محور افقی)	۱۵
۲	زبان	تازگی، سلامت، باستان‌گرایی و ایجاز	۱۵
۳	تصویر پردازی	تشبیه، استعاره، ایهام، حس‌آمیزی	۱۵
۴	اندیشه	پختگی محتوا، ارائهٔ فکر جدید، تناسب محتوا با اهداف جشنواره	۱۵
۵	تکنیک	دیداری کردن شعر، هنجارشکنی، غریبه گردانی و سپید خوانی	۱۰
۶	خلّاقیّت	نوآوری و عاطفه	۱۵
۷	موسیقی	رعایت موسیقی درونی و بیرونی	۱۵
	مجموع		۱۰۰

۱۱-۱-۱۲. پادکست:

جدول شماره۱۶

فرم داوری بخش فضای مجازی صوتی(پادکست)			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک های هر شاخص**	**حداکثر امتیاز**
۱	داشتن وله (نماهنگ) و لوگوی صوتی	داشتن لوگوی اختصای برای برنامه، طرّاحی وله‌های مناسب (نماهنگ) با جذّابیّت لازم	۱۰
۲	تنظیم حرفه‌ای	رعایت فاصله‌گذاری در کلام، تعیین فاصلهٔ مناسب بین بخش‌ها، استفاده از نمادهای صوتی برای تنوّع‌بخشی به تولیدات و برنامه‌ها	۲۵
۳	گویندگی	رعایت اصول گویندگی (اداکردن کامل کلمات، رعایت فراز و فرود در جملات، متوازن بودن انرژی از ابتدا تا انتهای جمله)	۲۵
۴	مضمون و محتوا	پایبندی به خط‌مشی انتخابی، ارائهٔ محتوایی تولیدی و اختصاصی	۲۰
۵	بستر نشر	تنوّع بسترهای نشر محتوا (بلوتوث، تلگرام و اینستاگرام و.... نشر روی وب، ایمیل، پخش در فضای دانشگاه)	۲۰
	مجموع		**۱۰۰**

۱۱-۱-۱۳. نماهنگ

جدول شماره ۱۷

فرم‌داوری‌بخش آثار برتر - نماهنگ			
ردیف	**شاخص‌ها**	**برخی از ملاک‌های هر شاخص**	**حدّاکثر امتیاز**
۱	اصول فنّی	کیفیّت مناسب تصاویر، فیلم‌برداری، رنگ، نور، ترکیب‌بندی، حرکت درون قاب، زاویهٔ فیلمبرداری، طولانی و هرز نبودن تصاویر استفاده شده	۲۵
۲	سوژه	میزان اهمیّت خبری سوژه، میزان مخاطب‌پسند بودن موضوع، میزان برخوردار بودن از موقعیّت خبری و اطّلاع‌رسانی	۲۰
۳	نحوهٔ تدوین	داشتن تیتر و عناوین اصلی، گزینش جزئیّات خبری و تصویری مهم، حفظ تداوم منطقی، تأکید بر نکات حائز اهمیّت، ریتم مناسب	۱۵
۴	محتوا	داشتن روایت مناسب، استفاده از لوگو و داشتن شناسنامه، استفاده از تصاویر مرتبط، استفاده از فیلم‌های مرتبط، استفاده از موسیقی مناسب	۱۵
۵	ایجاز	ارائهٔ گزیدهٔ متعادل امّا موجز از خبر، توجه به ظرفیت زمانی، پوشش کامل و بدون ابهام خبر	۱۵
۶	منابع	رعایت کپی رایت موسیقی، تصاویرو تولیدی بودن	۱۰
	مجموع		**۱۰۰**

۱۱-۱-۱۴. **موشن گرافی:**

جدول شماره ۱۸

فرم داوری بخش آثار برتر - موشن‌گرافی			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول فنّی	داشتن تیتر و شناسنامه، تکنیک‌های نوین و پیچیدهٔ متحرّک‌سازی گرافیکی، صداگذاری حرفه‌ای، استفاده از افکت‌های تصویری جذّاب، استفاده از تکنیک فیلم‌سازی تلفیقی و فیلم‌سازی دیجیتال، استفاده از جلوه‌های ویژهٔ رایانه‌ای، تصویرسازی، رعایت زمان، حجم و کیفیّت مناسب	۲۰
۲	زیبایی و جذّابیّت بصری	گرافیک، انتخاب جهت و زاویهٔ مناسب، رعایت اصول و قوانین یکسان در کلّ اثر، انسجام کافی، عدم استفاده از عناصر بصری و نوشتاری مازاد، انتخاب مناسب رنگ	۱۰
۳	اصالت و خلّاقیّت	میزان بکر و تولیدی بودن اثر، میزان خلّاقانه بودن روش بصری‌سازی محتوا، نوآوری، به‌روز بودن اطّلاعات مورد استفاده	۲۰
۴	روایت	گویندگی حرفه‌ای، روایت بصری مناسب، داشتن سناریوی هدفمند	۱۵
۵	شفّافیّت و توان انتقال پیام	تناسب موضوع و هدف، استفاده از تکنیک‌های مناسب در انتقال مفاهیم، میزان فهم‌پذیری و قابل درک بودن اثر، توجّه به بُعد تحلیلی مسائل مطرح شده	۱۵
۶	مضمون و محتوا	پایبندی به خط‌مشی انتخابی، ارائهٔ محتوای تولیدی و اختصاصی، میزان تناسب با مخاطبین و جامعهٔ هدف	۲۰
	مجموع		**۱۰۰**

۱۱-۲- **فرم داوری بخش نشریات برتر:**

در این بخش، تمامِ نشریه و زوایای آن امتیازدهی می‌شود و علاوه بر موارد محتوایی، موارد شکلی نیز حائز اهمیت می‌شوند که شاخص‌های آن در جدول صفحه بعد بیان شده است.

جدول شماره ۱۹

فرم داوری بخش نشریات برتر			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	۱- تنوّع استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری (مصاحبه، گزارش، یادداشت، طنز و ...)	۱۰
		۲- تولیدی بودن و به‌روز بودن مطالب	۱۵
		۳- خلّاقیّت و جسارت در سوژه‌یابی و پرداخت به آن	۵
		۴- داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
		۵- استفاده از تیتر و عناوین جذاب و مناسب	۳
		۶- ارتباط موضوعات کارشده با دانشگاه و دانشجویان	۵
		۷- سایر نکات محتوایی و مطبوعاتی	۱۰
۲	اصول گرافیکی	۱- کیفیّت صفحه‌آرایی (خلّاقیّت، ستون‌بندی مناسب، استفاده مناسب از تصاویر، تناسب قلم و طراحی و...)	۱۵
		۲- داشتن لوگو و هنری بودن آن	۵
۳	اصول نگارشی	ساده و روان‌نویسی و رعایت قواعد ویراستاری، دستور زبان و آیین نگارش	۱۰
۴	سایر موارد	* ۱- نظم در انتشار (استمرار انتشار نشریّه)	۱۰
		۲- درج نام نویسنده و درج شناسنامه	۵
		۳- تناسب مطالب و طرّاحی نشریّه با موضوع نشریّه	۵
	مجموع		**۱۰۰**

۱۱-۳. **فرم داوری بخش ویژه:**

جدول بخش ویژه۲۰

فرم داوری بخش آثار برتر ــ بخش ویژه			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حدّاکثر امتیاز
۱	تیتر	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیت، هماهنگی تیتر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتر، ترغیب خوانندگان به خواندن، جذّابیّت، تعیین وزن و اهمیّت مطلب و ...	۱۵
۲	ساختار و ارکان مقاله نویسی	مقدمهٔ جذّاب، پایان‌بندی جذّاب، تناسب مقدّمه و پایان‌بندی، متن منسجم و جذّاب، مستدلّ بودن، قدرت اقناع، وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج و ...	۳۰
۳	سوژه	انتخاب مناسب و مبتکرانه، رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحّت	ارائهٔ صحیح اطّلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، بیان منطقی نظرات شخصی	۱۵
۵	جامعیت	ارائهٔ آمار و اطّلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارائهٔ جدول، نمودار و ...	۱۵
۶	درست نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	۱۰
	مجموع		۱۰۰

ماده ۱۲. مراحل و شیوهٔ داوری

داوری در دو مرحله انجام می‌شود:

۱۲-۱. مرحلهٔ اول: هر اثر توسط یک داور مجرب ارزیابی و بین **صفر تا ۱۰۰ امتیاز** در کارنامه لحاظ می‌شود.

تبصره ۲۳ پنج برابر رتبه در هر بخش به ترتیب امتیاز تحصیل شده در مرحله اول به مرحله داوری نهایی راه خواهند یافت.

۱۲-۲. مرحلهٔ دوم: هر اثر توسط داور دوم ارزیابی می‌شود که با داوری مرحلهٔ اوّل متفاوت است. اثری که بالاترین امتیاز را کسب کرده باشند بعنوان اثر برگزیده منتخب خواهد شد.

تبصره ۲۴. تعداد داوران با توجه به بخش‌های جشنواره و تخصص آنها برای هر بخش از سوی رئیس هیئت داوران تعیین و بصورت مکتوب به دبیرخانهٔ جشنواره معرفی می‌گردد.

تبصره ۲۵. زمان برگزاری داوری هر مرحله برابر جدول شماره یک با هماهنگی دبیرخانهٔ جشنواره انجام خواهد شد.

تبصره ۲۶. در صورتی که در داوری مرحلهٔ دوم چند اثر امتیاز یکسان کسب نمایند، اثر برتر با نظر کمیتهٔ داوران تعیین می‌شود.

تبصره ۲۷. انتخاب برگزیدگان (رتبه های اول، دوم و سوم) و یا عدم احراز منتخب در هر **بخش و زمینه های** جشنواره (جداول ۲و۳و۴)کاملاً بستگی به تشخیص و نظر داور مربوطه خواهد داشت.

تبصره ۲۸. در صورتی که داوران جشنواره در هر بخش تشخیص دهند، غیر از آثار منتخب اول تا سوم، آثار دیگری نیز شایسته توجه هستند، می‌توانند، آنها را با عنوان آثار **«شایستهٔ تقدیر»** معرفی‌کنند.

۱۲-۳. رئیس هیئت داوران مسئول رسیدگی به مسائل غیر قابل پیش بینی داوران و همچنین **حسن اجرای مفاد ماده ۱۲ این دستورالعمل** می‌باشد.

۱۲-۴. **صدور کارنامه برای هر یک از اثر/ نشریه مطابق با ماده ۱۱ از سوی داور مربوطه الزامی می‌باشد.**

۱۲-۵. به اعتراضات ثبت شده از نتایج داوری اولیه تا قبل از اعلام نتایج نهایی در مهلت تعیین شده توسط رئیس هیئت داوران بصورت خاص مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۳. دستورالعمل پرداخت هدایا و حق الزحمه: به استناد نامه شماره ۰۴/۸۳۴۲۲۰ مورخ ۱۴۰۴/۹/۹ مدیرکل برنامه و بودجه دانشگاه کلیه هدایا و حق الزحمه به شرح زیر از **ردیف ۱۱ (هزینه های فرهنگی) بخش تسهیم کشوری** پرداخت خواهد شد.

۱۳-۱. به نفرات برگزیده علاوه بر اعطای لوح تقدیر، تندیس جشنواره، هدایایی به‌صورت کارت هدیه، مطابق با جدول-های ۲۱، ۲۲ و ۲۳ پرداخت خواهد شد.

۱۳-۲. در بخش نشریات برتر لوح تقدیر و تندیس متعلق به صاحب امتیاز نشریه است؛ ولی جوایز نقدی، با صلاح‌دید مدیرمسئول و اعضای هیئت تحریریه، بین اعضاء نشریه تقسیم یا در راستای پوشش هزینه‌های شمارگان بعدی مصرف می‌شود.

هدایای «بخش ویژه» منتخبان کشوری جشنوارهٔ نشریات دانشگاه‌های سراسر کشور

جدول شمارهٔ ۲۱

هدایای منتخبان بخش ویژه (موضوعات جدول شمارهٔ ۵)			
کارت هدیه ـ ریال			
اول	**دوم**	**سوم**	**شایستهٔ تقدیر**
۳۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۷/۰۰۰/۰۰۰	۹/۰۰۰/۰۰۰

جدول شمارهٔ ۲۲

هدایای منتخبان بخش آثار برتر و فضای مجازی (موضوعات جدول شمارهٔ ۲)			
کارت هدیه ـ ریال			
اول	**دوم**	**سوم**	**شایستهٔ تقدیر**
۲۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰

جدول شمارهٔ ۲۳

هدایای منتخبان بخش نشریات برتر (موضوعات جدول‌های شمارهٔ ۳)			
کارت هدیه ـ ریال			
اول	**دوم**	**سوم**	**شایستهٔ تقدیر**
۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰

۱۳-۳. واحدهای دانشگاهی که عملکرد قابل قبولی را در بازه جشنواره داشته باشند (**به إزای هر ۱۰۰۰ دانشجو، هر کانون، تشکل، انجمن علمی و بیسج یک نشریه**) و همچنین بیشترین رشد در ارتقای کمی و کیفی نشریات را نسبت به دوره‌های قبل نمایند؛ به‌عنوان **واحدهای برتر دانشگاهی** انتخاب و در روز اختتامیهٔ جشنواره با اهدای لوح تقدیر و کارت هدیه (هر کدام به مبلغ **۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال**) از ۵ معاون فرهنگی و دانشجویی و ۵ نفر از کارشناس نشریات با عنوان **معاونین و رابطین نشریات برتر کشوری** تقدیر خواهد شد.

۱۳-۴. حق‌الزحمهٔ هیئت داوران بر اساس گزارش رئیس هیئت داوران و به ازای هر اثر **۲۵۰/۰۰۰ریال** قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.

۱۳-۵. حق‌الزحمهٔ اعضای پایش دبیرخانهٔ جشنواره براساس گزارش رئیس دبیرخانه و تایید اداره کل فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی و دانشجویی سازمان (اداره نشریات فرهنگی) به ازای هر اثر مبلغ **۱۰۰/۰۰۰ ریال** محاسبه و پرداخت می‌باشد.

۱۳-۶. مبلغ تشویقی برای عوامل اجرایی جشنواره براساس گزارش رئیس دبیرخانه و تایید اداره کل فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی و دانشجویی تا سقف **۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال** برای **۱۰ نفر** قابل پرداخت می‌باشد.

این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۲۸ تبصره تنظیم گردید و مسئولیت حسن اجرای آن بر عهدهٔ رؤسای محترم استان‌ها / واحدها / مراکز و معاونین فرهنگی و دانشجویی واحدها می‌باشد.